

# システムリニューアルに伴うデータの移行

- ◆ 2025年7月22日に予定しております、ぐんま電子納品システムのリニューアルに伴い、これまでご利用いただいていた「決裁書類」や「共有書類」や「電子成果品」などのデータは移行が必要となります。
- ◆ データの移行については、保守業者にて実施いたします。
- ◆ 本資料では、移行されたデータの確認方法や、正しくデータが移行されるためにご利用者様にて必要な操作を説明いたします。

## [リニューアルにあたって移行が必要なデータ]



決裁書類データ



共有書類データ



電子成果品データ

# ご利用者様の事前準備について

2025年7月18日（金）18:00 までに実施いただく作業です。

---

# リニューアルまでに必要な操作とスケジュール

- ◆ システムリニューアルまでに、以下の操作をお願いいたします。
  - 納品情報を全て【入力済】もしくは【初期値入力済】としてください。
  - 決裁を行っている書類を全て【決裁完了】にしてください。
  - 共有書類・検査支援 グループフォルダに登録している書類は、リニューアル後は確認できなくなります。ダウンロードして保管してください。

実施内容	5月		6月		7月	
	上旬	下旬	上旬	下旬	上旬	下旬
ご利用者様による事前準備						
リニューアルに伴うシステム停止						★
リニューアルシステムの利用開始						

# 決裁書類と納品情報の操作について

- ◆ 書類一覧から決裁完了でない書類と納品情報が未入力または一時保存の書類を確認することができます。

書類一覧

グループ：工事監理官事務所

決裁完了となっていない書類は、決裁完了となるまで決裁を進めてください。

納品情報が「未入力」または「一時保存」の書類は「納品情報登録」から納品情報を入力ください。

検索

タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報	操作	
案件名：A...	工事打合せ簿[現場代理人発議]	打合せ記録の提出	決裁完了	主任監督員主任二部	主任監督員	2024/08/16		新規書類提出
工事打合せ簿[現場代理人発議]	提出	提出	決裁完了	主任監督員主任二部	主任監督員	2024/08/16	未入力	納品情報修正 引用提出 納品情報登録
工事打合せ簿[現場代理人発議]	提出	立会い記録の提出	決裁中	現場代理人現場太郎	主任監督員	2024/08/16	未入力	納品情報登録 引用提出
工事打合せ簿	提出	提出	決裁完了	主任監督員主任二部	主任監督員	2024/05/16	入力済	納品情報修正 引用提出

# 事前準備完了の確認方法

- ◆ 「電子成果品登録・ダウンロード」機能からチェックを行うことが可能です。

事前準備が完了していない場合は赤字で操作が必要な書類が表示されます。

一時保存中の書類は対象外となり、赤字で表示されません。  
必要な書類は提出・決裁を進めてください。

電子成果品

検索条件

案件名称  
成果品ファイルの目録を  
○○工事

ダウンロード分割サイズ  
分割サイズを選択します。  
大 (約250MB)

未決裁の書類が存在しています。  
(書類種別: 工事打合せ簿[現場代理人発議] タイトル: 立会い記録の提出 提出日: 2024/08/16)  
上記書類を納品対象とする場合には、書類の決裁を完了させてください。  
発注者側で決裁が滞留している場合は、発注者へ連絡し、最終決裁者まで決裁を完了させてください。

納品情報が入力されていない書類が存在しています。  
(書類種別: 工事打合せ簿[現場代理人発議] タイトル: 立会い記録の提出 提出日: 2024/08/16)  
納品情報を入力してください。

納品情報が入力されていない書類が存在しています。  
(書類種別: 工事打合せ簿[現場代理人発議] タイトル: 検査記録 提出日: 2024/08/16)  
納品情報を入力してください。

電子成果品一覧

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除されます。  
一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品のチェック	電子成果品のダウンロード	結果	実行日時
全て	7/9		チェック	データ作成		

事前準備が完了している場合は、以下が表示されます。

エラーはありませんでした。

# グループフォルダ ダウンロード方法

- ◆ 「共有書類・検査支援 > 登録・検索」機能からダウンロードが可能です。アクセス権限設定されているユーザで操作してください。

The screenshot shows the '共有書類 - 登録・検索' (Shared Documents - Registration/Search) page. A callout box points to the 'グループフォルダ' (Group Folder) dropdown menu, which is currently set to 'グループフォルダ'. Below it, a list of folders is shown, including 'ヘルプデスク業務委託その4(1)', '確認資料(1)', and '議事録'. Another callout box points to the '打合せ資料' (Meeting Materials) document in the list. A third callout box points to the 'ダウンロード' (Download) button in the '添付ファイル' (Attachments) section of the '書類情報' (Document Information) modal, which is highlighted with a red box. The modal also shows the document title '打合せ資料' and the file name '02\_サンプル.docx'.

共有書類 - 登録・検索

案件を指定してください

案件名称

フォルダツリー 検索 GF検索 書類追加

フォルダ 追加 変更 移動

追加・変更・移動を禁止する

グループフォルダ

ヘルプデスク業務委託その4(1)

確認資料(1)

議事録

書類移動

タイトル

打合せ資料

書類情報

変更内容

タイトル 打合せ資料

(分類) グループフォルダ: 確認資料 選択

添付ファイル

ファイル (1ファイルのみ) ファイル添付

ファイル名	操作
02_サンプル.docx	ダウンロード ×削除

フォルダツリーより「グループフォルダ」を選択

対象書類のタイトルをクリックし書類情報画面から添付ファイルをダウンロードします

# 移行されたデータの操作方法

2025年7月22日（火）以降に操作できます。

---

# 移行されたデータの操作方法-決裁書類・共有書類

- ◆ メニューの「移行前のデータ」から、リニューアル前と同じ画面を表示させ**参照のみ**行うことができます。

決裁書類及び共有書類機能のデータ移行参照用のメニューを設けます。

リニューアル前に提出した書類は**決裁や差戻しや削除などの更新操作は不可**  
提出した書類の**確認のみ可能**

帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報
材料確認書[現場(代理人発議)]	材料確認書[現場(代理人発議)]	一時保存	主任監査員	2021/05/12			[未入力]	納品情報登録 引用提出
段階確認書 (1類型) [現場(代理人発議)]	段階確認書 (1類型) [現場(代理人発議)]	一時保存	主任監査員	2021/05/12			[未入力]	納品情報登録 引用提出

書類種別	検査対象	タイトル	登録者	登録日	成果品種別
01契約関係書類(1)	<input type="checkbox"/>	▲▲に付して	現場代理人	2020/10/29 15:25:56	打合せ簿(MEET)
02工事進捗報告書(2)	<input type="checkbox"/>	確認書	現場代理人	2021/04/16 13:54:22	打合せ簿(MEET)
07段階確認(1)	<input type="checkbox"/>	～～～テスト	主任監査員	2021/07/06 15:53:45	打合せ簿(MEET)

リニューアル前に登録したファイルの**変更や削除などの更新操作は不可**  
登録したファイルの**確認やダウンロードのみ可能**

# 移行されたデータの操作方法-電子成果品

- ◆ メニューの「電子成果品」から、リニューアルされた電子成果品機能で操作することができます。

工事監理官  
情報共有システム

2024年08月14日(水)20:09 現場代理人 さん ログアウト とじる

書類・成果品データ  
• 書類一覧 >  
• 共有書類 >  
• **電子成果品 >**  
• ダウンロード >

コミュニケーション  
• 連絡 >  
• 電子掲示板 >

スケジュール  
• スケジュール >

事業・案件の情報  
• 照会 >  
• 中間前金払請求状況 >  
• 見積り >

メンテナンス  
• 個人情報変更 >  
• 標準帳票一覧 >

### 電子成果品

グループ: 第四オフィス 案件名: --

検索条件を指定してください

案件名称: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

電子納品要領: 土木設計業務等の電子納品要領 令和2年3月  
CAD製図要領 平成29年3月  
デジタル写真管理情報要領 令和2年3月  
測量成果電子納品要領 平成30年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

絞り込み

入力状況: すべて 作成日付: [ ] ~ [ ]

タイトル: [ ]

シリアルNo.: [ ]

納品対象のみ

検索

フォルダ: 追加 変更

チェック 一括出力  
納品情報一覧 一括取込

テスト工事案件: (10/11)  
電子納品要領  
系分帳 (納品対象外)  
工事管理ファイル(INDEX\_C)  
工事完成図書 (5/5)  
工事管理ファイル(INDEX\_C) (1)  
工事完成図(DRAWING) (2/2)  
仕様(REGISTER) (4/4)  
地質データ(BORING) (0/0)

全1件中 1-1件を表示しています。(0件選択中)

ファイル移動 削除

<input type="checkbox"/>	シリアルNo.	打合せ番号	種類	買取区分	タイトル	作成者	発行日付	入力状況	納品対象
<input type="checkbox"/>	1	XXXXXXXXXX	X00X	X00X	XXXXXXXXXX	X00X	YYYY-MM-DD	X	X

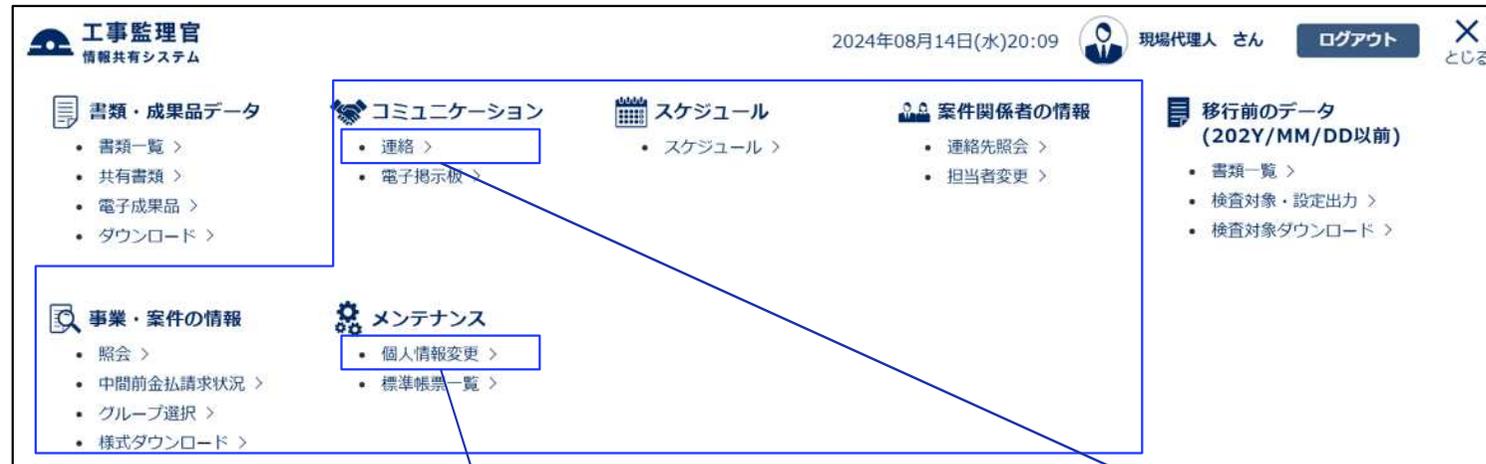
削除

チェック 一括出力 一括削除 一括取込 シリアルNo.買値 納品情報追加

リニューアル前の納品情報が「初期値入力済」もしくは「入力済」のデータのみ  
リニューアルシステムへ登録される  
登録されなかったデータはリニューアルシステムで改めて登録が必要  
決裁書類に不足がある場合は、改めて提出～決裁が必要

# 移行されたデータの操作方法-その他の機能

- ◆ 連絡機能やユーザ情報など、その他の機能についてはリニューアル前と同じくご利用いただけます。
- ◆ 移行前に送信した連絡事項、登録したスケジュールなどは引き続き確認が可能です。



マイページ

グループ: 体幹会事務局

案件名: デモ用案件その2-新特種建設会社

### 個人情報変更

変更内容

姓  (姓) 氏名  (氏) 代理人

氏名カナ  (姓)  (名)

印刷

ユーザーID

電話番号

携帯番号

内線

E-Mail

マイページ

グループ: 体幹会事務局

### 連絡事項一覧画面

検索条件を指定してください

案件名称

連絡種別

検索対象  システム通知を表示  重要のみ表示

タイトル

发出人/宛先

連絡事項一覧

※12件中 1-12件を表示しています。

項目	事項	タイトル	发出人/宛先	添付	発信日時	受信日時	改訂日時	状態
<input type="checkbox"/>		連絡項目	FROM: 現場代理人(現場代理人) TO: 体幹会事務局(体幹会事務局) (実況) 1/1(体幹会事務局) (体幹会事務局)		2023/02/03 11:16:08			

# システムリニューアル後の注意点

---

# システムリニューアル後の初回ログインについて

- ◆ システムリニューアル後、これまでのパスワードでログインができません。
- ◆ パスワード再発行画面から、パスワードの再設定をお願いいたします。

システムにご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定のメールを2025年7月22日（火）以降に送付いたしますので、そちらのメールからでも対応可能です。

ログイン画面からパスワード再発行の操作が可能です。

ログイン



ユーザーID

パスワード

[パスワード変更またはパスワードを忘れた場合](#)

ログイン

# データ移行に関する注意点

## ◆ 決裁書類データ

- リニューアル前に提出した書類は**決裁や差戻しや削除などの更新操作はできません。**
- 提出した書類のご確認のみ可能となります。
- 決裁が完了できなかった書類は**新システムで改めてご提出から操作ください。**

## ◆ 共有書類データ

- リニューアル前に登録した**ファイルの変更や削除などの更新操作はできません。**
- 登録したファイルのご確認やダウンロードのみ可能となります。
- グループフォルダに登録している書類は、**リニューアル後は確認できなくなります。**ダウンロードして保管してください。

## ◆ 電子成果品データ

- リニューアル前の納品情報が「**初期値入力済**」もしくは「**入力済**」のデータのみリニューアルシステムへ登録されます。
- 登録されなかったデータは**リニューアルシステムで改めて登録ください。**