

システムリニューアルに伴うデータの移行

- ◆ 2025年9月24日に予定しております工事監理官（情報共有システム）のリニューアルに伴い、これまでご利用いただいていた「決裁書類」・「共有書類」・「電子成果品」・「オンライン納品」などのデータは移行が必要となります。
- ◆ データの移行については、当サービスにて実施いたします。
- ◆ 本資料では、移行されたデータの確認方法や、正しくデータが移行されるためにご利用者様にて必要な操作を説明いたします。

[リニューアルにあたって事前準備が必要なデータ]

案件名	文書名	作成日	作成者	承認者	承認日	承認状況	操作
工事計画書	工事計画書	2024/05/25	作成者	承認者	2024/05/25	承認済み	[入力] [承認] [削除]

決裁書類データ

案件名	文書名	作成日	作成者	承認者	承認日	承認状況	操作
共有書類	共有書類	2024/05/25	作成者	承認者	2024/05/25	承認済み	[入力] [承認] [削除]

共有書類データ

案件名	文書名	作成日	作成者	承認者	承認日	承認状況	操作
電子成果品	電子成果品	2024/05/25	作成者	承認者	2024/05/25	承認済み	[入力] [承認] [削除]

電子成果品データ

案件名	文書名	作成日	作成者	承認者	承認日	承認状況	操作
オンライン納品	オンライン納品	2024/05/25	作成者	承認者	2024/05/25	承認済み	[入力] [承認] [削除]

オンライン納品データ

ご利用者様の事前準備について

リニューアルまでに必要な操作とスケジュール

- ◆ システムリニューアルまでに、以下の操作をお願いいたします。
 - 決裁を行っている書類を全て【決裁完了】にしてください。
 - 納品情報を全て【入力済】もしくは【初期値入力済】にしてください。
 - オンライン電子納品の登録など進めている場合は、結果を【登録完了】にしてください。
- ◆ システム停止期間：2025年**9月20日(土)9:00**～**9月24日(水)9:00**
- ◆ システム利用開始：2025年**9月24日(水)9:00**～

実施内容	8 月		9 月		10月	
	上旬	下旬	上旬	下旬	上旬	下旬
ご利用者様による事前準備						
リニューアルに伴うシステム停止					9/20～24	
リニューアルシステムの利用開始				9/24～		

決裁書類と納品情報の操作について

- ◆ 書類一覧から決裁完了でない書類と納品情報が未入力の書類を確認することができます。

グループ：工事監理官事務所

書類一覧

決裁完了となっていない書類は、**決裁完了**となるまで決裁を進めてください。

納品情報が「未入力」の書類は「**納品情報登録**」から納品情報を入力ください。

検索

案件名：A... 工事---〇〇建設

タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報	操作	
工事打合せ簿[現場代理人発議]	提出	打合せ記録の提出	決裁完了	主任監督員主任二朗	主任監督員	2024/08/16	入力済	新規書類提出
工事打合せ簿[現場代理人発議]	提出	提出	決裁完了	主任監督員主任二朗	主任監督員	2024/08/16	未入力	納品情報修正 引用提出
工事打合せ簿[現場代理人発議]	提出	立会い記録の提出	決裁中	現場代理人現場太郎	主任監督員	2024/08/16	未入力	納品情報登録 引用提出
工事打合せ簿	提出	提出	決裁完了	主任監督員主任二朗	主任監督員	2024/05/16	入力済	納品情報修正 引用提出

決裁書類と納品情報の事前準備完了の確認方法

- ◆ 「電子成果品登録・ダウンロード」機能からチェックを行うことが可能です。

電子成果品

検索条件

案件名称
成果品ファイルの目録を

〇〇工事

ダウンロード分割サイズ
分割サイズを選択します。

大 (約250MB)

未決裁の書類が存在しています。
(書類種別: 工事打合せ簿[現場代理人発議] タイトル: 立会い記録の提出 提出日: 2024/08/16)
上記書類を納品対象とする場合には、書類の決裁を完了させてください。
発注者側で決裁が滞留している場合は、発注者へ連絡し、最終決裁者まで決裁を完了させてください。

納品情報が入力されていない書類が存在しています。
(書類種別: 工事打合せ簿[現場代理人発議] タイトル: 立会い記録の提出 提出日: 2024/08/16)
納品情報を入力してください。

納品情報が入力されていない書類が存在しています。
(書類種別: 工事打合せ簿[現場代理人発議] タイトル: 検査記録 提出日: 2024/08/16)
納品情報を入力してください。

電子成果品一覧

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除されます。
一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品のチェック	電子成果品のダウンロード	結果	実行日時
全て	7/9		チェック	データ作成		

事前準備が完了していない場合は赤字で操作が必要な書類が表示されます。

一時保存中の書類は対象外となり、赤字で表示されません。
必要な書類は発議・決裁を進めてください。

事前準備が完了している場合は、以下が表示されます。

エラーはありませんでした。

オンライン電子納品について

- ◆ オンライン電子納品の登録を進めている場合は、**登録完了まで**進めてください。
- ◆ 登録完了まで進めていない場合は、**システムリニューアル後に納品データの登録から実施**いただく必要があります。
- ◆ お急ぎでない場合は、システムリニューアル後に納品データの登録から進めていただくことも可能です。

納品データ登録・ダウンロード

案件名 : R2ヘルプデスクテスト案件 (一般土木) ~ヘルプデスク株式会社

検索条件を指定してください

検索条件

案件名称 R2ヘルプデスクテスト案件 (一般土木)

工事完成図書: 電子納品等要領 令和2年3月
CAD製図基準 平成29年3月
デジタル写真管理情報標準 令和2年3月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

登録ファイル

※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定してください。

状況確認

実行状況

工事番号 (設計書コード)	受信日時	アップロード状態	ダウンロード
00000000000001	2024/06/18 10:26:01	実行終了	ダウンロード

※アップロードしたファイルにMEET(打合せ簿)が存在した場合、システム上で登録したMEET(打合せ簿)に書き換えられます。

電子成果品処理状況一覧

工程	実施日時	実施者	ファイルサイズ	結果	エラー詳細
アップロード	2024/06/18 10:26:01	現代太郎(現場代理人)	1.67 MB	完了	
アップロード	2024/06/18 10:26:01	現代太郎(現場代理人)	1.67 MB	実行中	

戻る 実行

結果が「**登録完了**」となるまで、承認及び納品データの登録を進めてください。

移行されたデータの操作方法

移行されたデータの操作方法-決裁書類・共有書類

- ◆ メニューの「移行前のデータ」から、リニューアル前と同じ画面を表示させ**参照のみ**行うことができます。

決裁書類及び共有書類機能のデータ移行参照用のメニューを設けます。

リニューアル前に提出した書類は**決裁や差戻しや削除などの更新操作は不可**
提出した書類の**確認のみ可能**

マイポータル

書類一覧

検索条件を指定してください

案件選択: デモ用案件その2 - 動作確認用受注会社

工事番号:

表示条件: 未決裁・未確認

絞り込み

検索

※書類一覧表示件数の上限は50件です
決裁書類・確認報告書一覧

全5件中 1-5件を表示しています。

帳票種類	発議事項	タイトル	状況	決裁者	最終決裁者	提出日	添付ファイル	納品情報
案件名: デモ用案件その2 - 動作確認用受注会社								
材料確認書[現場代理人発議]		材料確認書[現場代理人発議]	一時保存		主任監督員	2021/05/12		未入力
段階確認書 (1巡型) [現場代理人発議]		段階確認書 (1巡型) [現場代理人発議]	一時保存		主任監督員	2021/05/12		未入力

書類一覧出力 新規書類提出

納品情報登録
引用提出

マイポータル

検査支援 - 検査対象設定

グループ: 体験版事務所

案件名:

検索条件を指定してください

案件名称: デモ用案件その2

出力条件を指定してください

ダウンロード分割サイズ: 大 (250MB)

出力オプション: ☐ 検査対象書類なしフォルダ作成 ☒ フォルダ名に提出日付

検査対象とする書類のチェックボックスにチェックをつけて下さい
・別のフォルダに移る場合はフォルダを選択して下さい

全3件中 1-3件を表示しています。

検査対象	タイトル	登録者	登録日	成果品種別
☒	▲▲について	現場代理人	2020/10/29 15:25:56	打合せ議(MEET)
☒	確認用	現場代理人	2021/04/16 13:54:22	打合せ議(MEET)
☒	~~~~~テスト	主任監督員	2021/07/06 15:53:45	打合せ議(MEET)

リニューアル前に登録したファイルの**変更や削除などの更新操作は不可**
登録したファイルの**確認やダウンロードのみ可能**

移行されたデータの操作方法-電子成果品

- ◆ メニューの「電子成果品」から、リニューアルされた電子成果品機能で操作することができます。

2024年08月14日(水)20:09

ログアウト

×

とじる

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- オンライン電子納品 >
- MCC連携 >
- 納品前チェック >
- 写真登録 >

コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >
- Web会議 >

スケジュール

- スケジュール >
- 工程管理 >
- 進捗一覧 >

事業・案件の情報

- 照会・変更 >
- 完了 >

メンテナンス

- 利用状況 >
- 標準帳票一覧 >

電子成果品

グループ：第四オフィス 案件名：-

検索条件を指定してください

案件名称 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

電子納品要領 工事完成図書電子納品要領 平成28年3月
CAD製図基準 平成28年3月
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月
地質・土質調査成果電子納品要領 平成28年10月

絞り込み

入力状況 すべて 作成日付 ~

タイトル

シリアルNo.

☐ 納品対象のみ

検索

フォルダ 追加 変更

チェック 一括出力

納品物等一覧 一括取込

全1件中1-1件を表示しています。(0件選択中)

ファイル移動

削除

	シリアルNo.	打合せ簿名称	種類	管理区分	タイトル	作成者	発行日付	入力状況	納品対象
☐	1	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	YYYY-MM-DD	X	X

削除

チェック 一括出力 一括削除 一括取込 シリアルNo. 照会 納品登録追加

リニューアル前の納品情報が
「初期値入力済」もしくは
「入力済」のデータのみ
リニューアルシステムへ登録される

登録されなかったデータはリニュー
アルシステムで改めて登録が必要

移行されたデータの操作方法-オンライン電子納品

- ◆ メニューの「移行前データ」「移行前のデータ」から、リニューアル前と同じ画面を表示させ**参照のみ**行うことができます。
- ◆ 納品データの差し替えなどの更新が必要な場合は「書類・成果品データ」「オンライン電子納品」から操作できます。

工事監理官
情報共有システム

2024年08月14日(水)20:09 現場代理人 さん ログアウト

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- オンライン電子納品 >
- MCC連携 >

コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >
- Web会議 >

スケジュール

- スケジュール >
- 工程管理 >
- 進捗一覧 >

案件関係者の情報

- 連絡先照会 >
- 担当者変更 >
- 権限者設定 >

移行前のデータ (202Y/MM/DD以前)

- 書類一覧 >
- オンライン電子納品 >
- 検査対象・設定出力 >
- 検査対象ダウンロード >

オンライン電子納品

検索条件を指定してください

案件名称: 20240920松永オンライン電子納品結合用

状況確認

成果品状態一覧

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	保管管理登録	登録状態
2024/09/23 13:22	登録承認依頼可	10.94MB	ダウンロード	チェック結果	未登録

※分割ダウンロードファイルの作成中はデータ登録の操作は行えません

承認や差し替えなどの更新操作は
こちらから

状況確認

実行状況

受信日時	アップロード状態	ダウンロード	承認依頼	承認状態
2022/07/29 05:40:42	実行終了	ダウンロード		承認

※アップロードしたファイルにMEET(打合せ簿)が存在した場合、システム上で登録したMEET(打合せ簿)に書き換えられます。

電子成果品処理状況一覧

工程	実施日時	担当者	ファイルサイズ	結果	エラー詳細
承認	2022/07/29 09:30:00	主任監督員	1.31 MB	登録承認	
承認依頼		現場代理人	1.31 MB	依頼済み	

承認などの更新操作は不可
リニューアル前の登録状況の**確認**やアップ
ロードしたファイルの**ダウンロード**のみ可能

移行されたデータの操作方法-その他の機能

- ◆ 連絡機能やユーザ情報など、その他の機能についてはリニューアル前と同じくご利用いただけます。
- ◆ 移行前に送信した連絡事項、登録したスケジュールなどは引き続き確認が可能です。

The screenshot displays the NEC Engineering Management System (工事監理官 情報共有システム) interface. The top navigation bar includes the date (2024年08月14日(水)20:09), the user role (現場代理人 さん), and a logout button (ログアウト). The main menu is divided into several sections:

- 書類・成果品データ**: 書類一覧, 共有書類, 電子成果品, ダウンロード, オンライン電子納品, MCC連携, 納品前チェック, 写真登録.
- コミュニケーション**: 連絡 (highlighted), 電子会議, 電子掲示板, Web会議.
- スケジュール**: スケジュール, 工程管理, 進捗一覧.
- 案件関係者の情報**: 連絡先照会, 担当者変更, 権限者設定.
- 移行前のデータ (202Y/MM/DD以前)**: 書類一覧, オンライン電子納品, 検査対象・設定出力, 検査対象ダウンロード.
- 事業・案件の情報**: 照会・変更, 完了, 削除対象案件, グループ選択, 案件グループ, 施工体制台帳, 様式ダウンロード, 中間前金払請求状.
- メンテナンス**: 利用状況, 標準帳票一覧, 個人情報変更 (highlighted), マニュアル・FAQ.

Two detailed views are shown below the main menu:

個人情報変更 (Personal Information Change)

変更内容

氏名	(姓) 現場	(名) 代理人
氏名カナ	(姓)	(名)
印影		
ユーザーID	n001	
電話番号		
携帯番号		
内線		
E-Mail	XXXXXXXXXX@nec.com	

Buttons: 印刷登録, 元に戻す, 変更.

連絡事項一覧画面 (Communication Item List)

検索条件を指定してください

案件名称: デモ用案件その2

連絡種別: 全て

表示対象: ☐ システム通知を表示 ☐ 重要のみ表示

タイトル:

提出人/宛先:

検索

連絡事項一覧

全12件中 1-12件を表示しています。

削除	事項	タイトル	提出人/宛先	添付	発信日時	受信日時▼	返信日時	状態
☐		書類送達	FROM: 現場代理人(現場代理人) TO: 総務部(総務部) (※) 17: 主幹総務(主幹総務)	-	2023/02/03 11:16:08	-	-	-

Buttons: 印刷, 検索, 戻る.

システムリニューアル後の注意点

システムリニューアル後の初回ログインについて

- ◆ システムリニューアル後、これまでのパスワードで**ログインできません**。
- ◆ パスワード再発行画面から、パスワードの再設定をお願いいたします。

※リニューアル後にご利用者様ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定のメールを送付いたしますので、そちらのメールからでも対応可能です。

データ移行に関する注意点

◆ 決裁書類データ

- リニューアル前に提出した書類は**決裁や差戻しや削除などの更新操作はできません。**
- 提出した書類のご確認のみ可能となります。
- 決裁が完了できなかった書類は**リニューアルシステムで改めてご提出から操作ください。**

◆ 共有書類データ

- リニューアル前に登録した**ファイルの変更や削除などの更新操作はできません。**
- 登録したファイルのご確認やダウンロードのみ可能となります。

◆ 電子成果品データ

- リニューアル前の納品情報が「**初期値入力済**」もしくは「**入力済**」のデータのみリニューアルシステムへ登録されます。
- 登録されなかったデータは**リニューアルシステムで改めて登録ください。**

◆ オンライン納品データ

- リニューアル前に登録したオンライン納品の**承認など更新操作はできません。**
- リニューアル前の承認状況の確認やファイルのダウンロードのみ可能になります。
- リニューアル前に登録完了できなかった場合は、**リニューアルシステムで改めて納品データ登録から操作ください。**