

工事監理官オンライン電子納品 操作マニュアル



《目次》

- 1. 操作の流れ(フロー図)・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- 2. 作業手順・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
- 成果品状態一覧と連携状況一覧について・・ 26
- エラー発生時の対応について・・・・・・・・ 30
- 3. ご利用にあたって・・・・・・・・・・・・・・・・ 33

地方整備局様発注案件をご利用の方向けのマニュアルになります。

■はじめに

国土交通省のオンライン電子納品の方針として、打合せ簿(MEET)は工事情報共有システムで作成したものをシステムからダウンロードせずに利用できますが、そのほかのデータをオンライン電子納品するには、**国土交通省のチェックシステムを利用したチェック及びその結果の添付**が必要になります。

そのため、**打合せ簿(MEET)以外**の電子納品対象を情報共有システムに登録されている場合は、大変お手数ですが情報共有システムから**対象のデータをダウンロード**した後、**電子納品作成支援ソフト等で整理の上、チェック結果を添付して再度システムにアップロード**してください。

情報共有システムで以下にデータを登録されている場合は、ご注意お願いいたします。

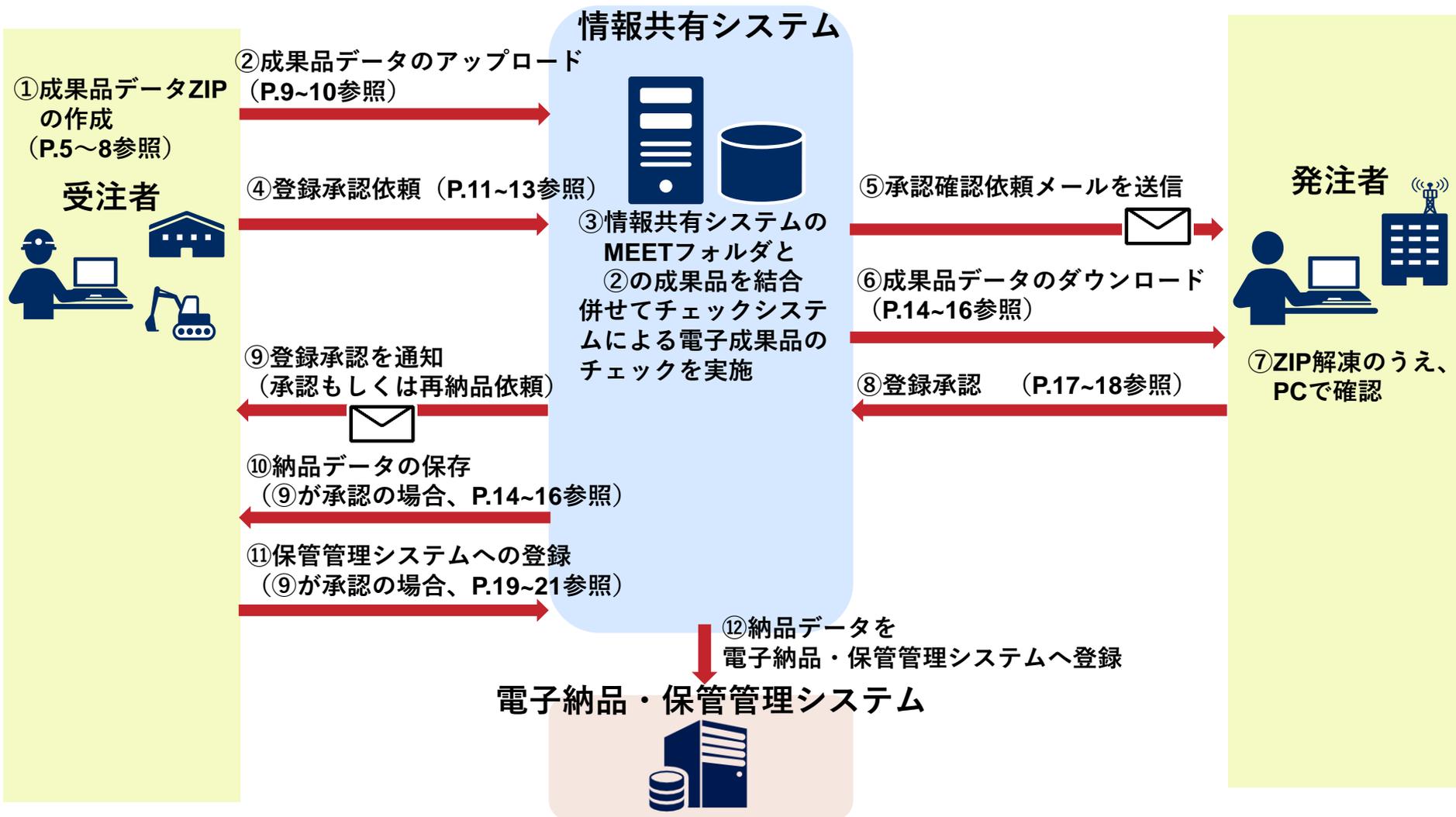
- オンライン電子納品に適合している電子納品要領で作成しないとエラーになります。詳細はP.7をご確認ください。
- 「共有書類・検査支援」機能の各フォルダに登録したデータは、成果品種別:打合せ簿(MEET)に分類したものの**以外**はオンライン電子納品の**対象になりません**。
- 「納品物を作る」機能の「登録・ダウンロード」機能の成果品種別:打合せ簿(MEET)**以外**に登録されたデータは、オンライン電子納品の**対象になりません**。
- 業務案件でのREPORT(報告書)はシステムで決裁した書類もオンライン電子納品の**対象になりません**。ダウンロードの上、PRODUCTに含めてください。



1. 操作の流れ(フロー図)

✎オンライン電子納品の流れは以下の通りです。

※オンライン電子納品の概要については資料「オンライン電子納品実施要領」参照



2. 作業手順

- 2-1. 成果品データ**ZIP**の作成 (受注者)
 - 2-2. 成果品データのアップロード (受注者)
 - 2-3. 登録承認依頼 (受注者)
 - 2-4. 成果品データのダウンロード (発注者・受注者)
 - 2-5. 登録承認 (発注者)
 - 2-6. 納品データの登録 (受注者)
 - 2-7. 保管管理システム登録後の電子成果品の差替え
 - 2-8. 上書き納品の承認 (発注者)
- (補足1) 電子成果品処理状況一覧について
- (補足2) エラー発生時の対応について

2-1. 成果品データZIPの作成(受注者)

✎アップロードする成果品データZIPファイルの構成について

■成果品データZIPファイルの構成 ※成果品データZIPファイル名は任意

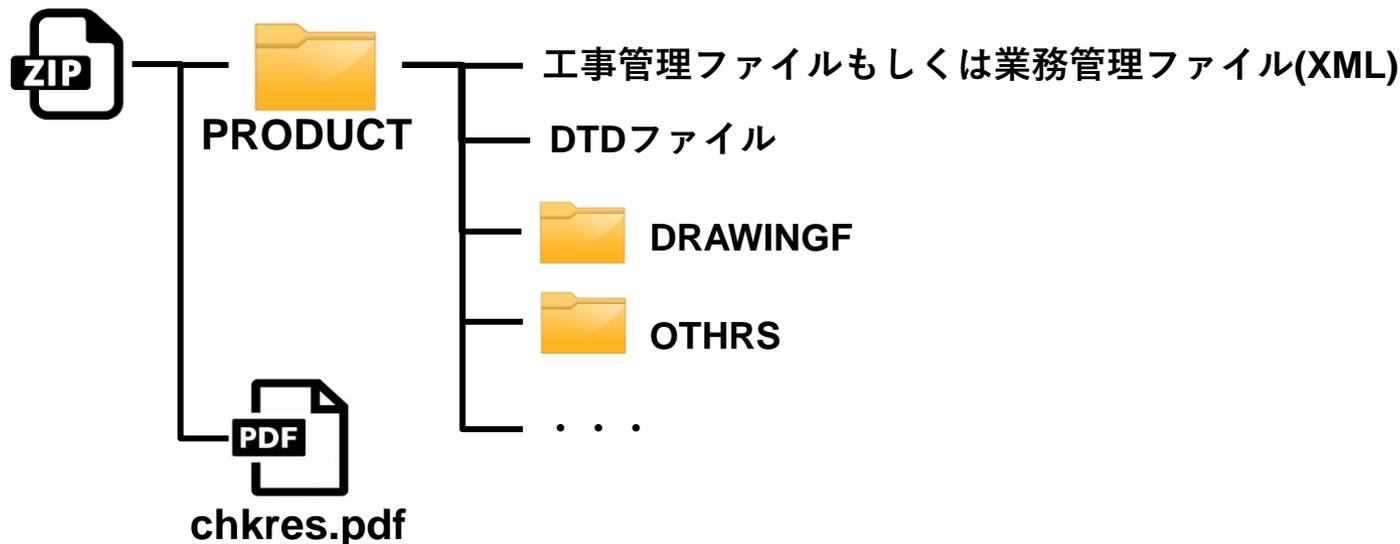
- PRODUCTフォルダ ※必ずこのフォルダ名にしてください

INDEXファイル(XML)、DTDおよび各成果品フォルダ(MEETフォルダを除く)

- chkres.pdf ※必ずこのファイル名にしてください

電子納品チェックシステムの結果PDFファイル

■ZIPファイルの構成イメージ図(例)



2-1. 成果品データZIPの作成(受注者)

 アップロードする成果品データをPCで作成します。

■PRODUCTフォルダの作成方法

- ・電子納品作成支援ツール等で成果品データを作成する。
- ・国土交通省のWeb サイトで公開されている電子納品チェックシステムで成果品データをチェックして、結果を自身のPCに保存する。

■成果品データ作成時の注意事項

- ・成果品を格納するフォルダ名は「PRODUCT」であること。
- ・チェックシステムの結果に、概要の目視チェック画面での受注者チェック欄のチェックと担当者名を記入し、pdfに変換・保存すること。また、ファイル名は「chkres.pdf」とすること。

PRODUCTフォルダ内にMEETデータが含まれる場合、そのMEETフォルダは納品されず、情報共有システムに登録されているMEETのデータが納品されます。
情報共有システム以外で作成したMEETのデータがある場合は、「書類・成果品データ→電子成果品」より登録してください。



2-1. 成果品データZIPの作成(受注者)

 オンライン電子納品でご利用いただける電子納品等要領について

■ 工事完成図書の電子納品等要領

工事完成図書の電子納品等要領

令和5年3月、令和4年3月、令和3年3月、令和2年3月、平成31年3月

工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編

令和5年3月、令和4年3月、平成31年3月

工事完成図書の電子納品等要領 機械設備工事編

令和5年3月、令和4年3月、平成31年3月

■ 土木設計業務等の電子納品等要領

土木設計業務等の電子納品等要領

令和6年3月、令和5年3月、令和4年3月、令和2年3月、平成31年3月

土木設計業務等の電子納品等要領 電気通信設備編

令和6年3月、令和5年3月、平成31年3月

土木設計業務等の電子納品等要領 機械設備工事編

令和6年3月、令和5年3月、平成31年3月

※2025年2月現在(最新の対応状況はポータルサイトをご確認ください)

2-1. 成果品データZIPの作成(受注者)

✎アップロードする成果品データZIPファイルをPCで作成します。

■ZIP圧縮の方法

- 下図の通りPRODUCTフォルダとchkres.pdfを複数選択して、ZIP圧縮してください。
- PRODUCTフォルダとchkre.pdfが格納されたフォルダを圧縮したZIPファイルでは、アップロードエラーとなりますのでご注意ください。



2-2. 成果品データのアップロード (受注者)

✎ 情報共有システムにログインして対象の案件を選択し、成果品データをアップロードします。

工事監理官
情報共有システム

年 月 日()

受注者1 さん

ログアウト 1

MENU

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品

事業・案件の情報

- 照会・変更 >
- グループ選択 >
- 施工体制台帳 >

コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >
- Web >

スケジュール

- スケジュール >

案件関係者の情報

- 連絡先照会 >
- 担当者変更 >

移行前のデータ (202Y/MM/DD以前)

- 書類一覧 >
- 国土交通省オンライン電子納品 >
- 検査対象・設定出力 >
- 検査対象ダウンロード >

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品 >

2

<操作手順>

- ①「MENU」をクリックする。
- ②書類・成果品データ 「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
(次ページへ)

2-2. 成果品データのアップロード (受注者)

情報共有システムにログインして対象の案件を選択し、成果品データをアップロードします。

オンライン電子納品

グループ : ○○建設事務所

案件名 : N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

検(3)を指定してください

案件名称

(6) 状況確認

成果品状態一覧

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	保管管理登録	登録状態
2024/11/20 19:44	登録承認依頼可	1.76MB	<input type="button" value="ダウンロード"/> <input type="button" value="チェック結果"/>	<input type="button" value="保管管理登録"/>	未登録

4

※分割ダウンロードファイルの作成中はデータ登録の操作は行えません。

ファイル選択

5

データ登録

「状況確認」ボタンを押下後、アップロードが完了している場合は「登録承認依頼可」と表示されます。

4

ファイル添付

添付したいファイルをここにドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選ぶ」を押して選択してください。

<操作手順>

- ③ 案件名称を選択する。
- ④ 「ファイル選択」ボタンをクリックし、ZIPファイルを選択する。
- ⑤ 「データ登録」ボタンをクリックする。
- ⑥ 「状況確認」ボタンをクリックし、アップロード状態を確認する。

⇒ 連携状況一覧にエラーメッセージが表示される場合は、P.30-32「(補足2) エラー発生時の対応について」をご確認ください。

2-3. 登録承認依頼 (受注者)

✎ 発注者に登録承認を依頼します。

工事監理官 情報共有システム

年 月 日()

受注者1 さん

ログアウト

MENU

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品

コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >
- Web >

スケジュール

- スケジュール >

案件関係者の情報

- 連絡先照会 >
- 担当者変更 >

移行前のデータ (202Y/MM/DD以前)

- 書類一覧 >
- 国土交通省オンライン電子納品 >
- 検査対象・設定出力 >
- 検査対象ダウンロード >

事業・案件の情報

- 照会・変更 >
- グループ選択 >
- 施工体制台帳 >

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品 >

<操作手順>

①「MENU」をクリックする。

②書類・成果品データ「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
(次ページへ)

2-3. 登録承認依頼 (受注者)

 発注者に登録承認を依頼します。

オンライン電子納品

グループ : ○○建設事務所
案件名 : N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

検索条件を指定してください

③ 案件名称

状況確認

成果品状態一覧

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	保管管理登録	登録状態
2024/11/20 19:44	登録承認依頼可	1.76MB	ダウンロード	チェック結果	未登録

※分割ダウンロードファイルの作成中はデータ登録の操作は行えません。

ファイル選択

データ登録

※データ登録ボタンをクリックすると国土交通省のシステムに納品データのチェックを依頼します。
※登録ファイルにMEET (打合せ簿) が存在した場合、システム上で登録したMEET (打合せ簿) に書き換えられます。

コメント入力

④ 登録承認依頼

情報共有システムの打合せ簿(MEET)にエラーがある場合は、
成果品状態が「チェックエラー」と表示されています。
「チェック結果」ボタンをクリックして、エラー内容をご確認ください。
エラーを解消後、再度操作手順④の「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

- <操作手順>
- ③ 案件名称を選択する。
 - ④ 「登録承認依頼」ボタンをクリックする。



2-3. 登録承認依頼 (受注者)

 発注者に登録承認を依頼します。

通知設定

選択されたメンバが表示されます。

5

6

7

送信

- <操作手順(続き)>
- ⑤承認依頼の通知先利用者※を選択し、「>」する。
※1人以上選択ください。通常は主任監督員です。
 - ⑥必要に応じて、コメントを入力する。
 - ⑦「送信」ボタンをクリックする。
※承認依頼が成功した場合、⑤で選択した利用者に登録承認依頼メールが送付されます。
 - ⑧「状況確認」ボタンをクリックして「成果品状態一覧」で結果を確認する。
※P.26-29「(補足1)成果品状態一覧と連携状況一覧について」参照

オンライン電子納品

検索条件を指定してください

8

状況確認

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	保管管理登録	登録状態
2024/11/20 20:08	発注者登録承認前	1.76MB	ダウンロード チェック結果	保管管理登録	未登録

コメント入力

登録承認依頼

依頼取消

コメント一覧

登録日時	登録者	依頼状況	コメント
2024/11/20 20:08:00	現場太郎	登録承認依頼	オンライン納品を確認ください。

アップロードした成果品を差し替える場合は、発注者に、このあとの『2-5. 登録承認(発注者)』で「再納品依頼」の操作を依頼してください。
※登録承認依頼後、承認されないまま3日経過した場合は、承認依頼の対象者に承認の督促通知が送付されます。
その後、承認処理が行われるまで3日おきに督促通知が送付されます。



2-4. 成果品データのダウンロード (発注者・受注者)

✎ 成果品をダウンロードする。

工事監理官 情報共有システム

年 月 日()

受注者1 さん

ログアウト

MENU

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品

コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >
- Web >

スケジュール

- スケジュール >

案件関係者の情報

- 連絡先照会 >
- 担当者変更 >

移行前のデータ (202Y/MM/DD以前)

- 書類一覧 >
- 国土交通省オンライン電子納品 >
- 検査対象・設定出力 >
- 検査対象ダウンロード >

事業・案件の情報

- 照会・変更 >
- グループ選択 >
- 施工体制台帳 >

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品 >

<操作手順>

①「MENU」をクリックする。

②書類・成果品データ「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
(次ページへ)

2-4. 成果品データのダウンロード（発注者・受注者）

✎ 成果品をダウンロードする。

オンライン電子納品

グループ：〇〇建設事務所

案件名：N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

検索条件を指定してください

③ 案件名称 オンライン電子納品確認用

状況確認

成果品状態一覧

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	④ ダウンロード	保管管理登録	登録状態
2024/11/20 20:08	発注者登録承認前	1.76MB	ダウンロード	保管管理登録	未登録

コメント入力

登録承認依頼 依頼取消

コメント一覧

登録日時	登録者	依頼状況	
2024/11/20 20:08:00	現場太郎	登録承認依頼	オンライン納品を確認した

<操作手順>

- ③ 案件名称を選択する。
- ④ 「ダウンロード」ボタンをクリックする。

2-4. 成果品データのダウンロード（発注者・受注者）

✎ 成果品をダウンロードする。

グループ：〇〇建設事務所
案件名：N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

オンライン電子納品－ダウンロード指示

案件名称：オンライン電子納品確認用
ファイル名：OK.zip
サイズ：1.76MB

5 通常ダウンロード

ダウンロード

分割ダウンロード

オンライン電子納品のファイルを複数回分割ダウンロードも可能です。

手順① ファイル1個あたりのサイズをMB単位で分割サイズに入力し、[分割ファイル作成] ボタンをクリック
分割サイズは1MB以上で入力してください

分割サイズ： MB

分割ファイル作成

<操作手順(続き)>
⑤ 「ダウンロード」ボタンをクリックする。

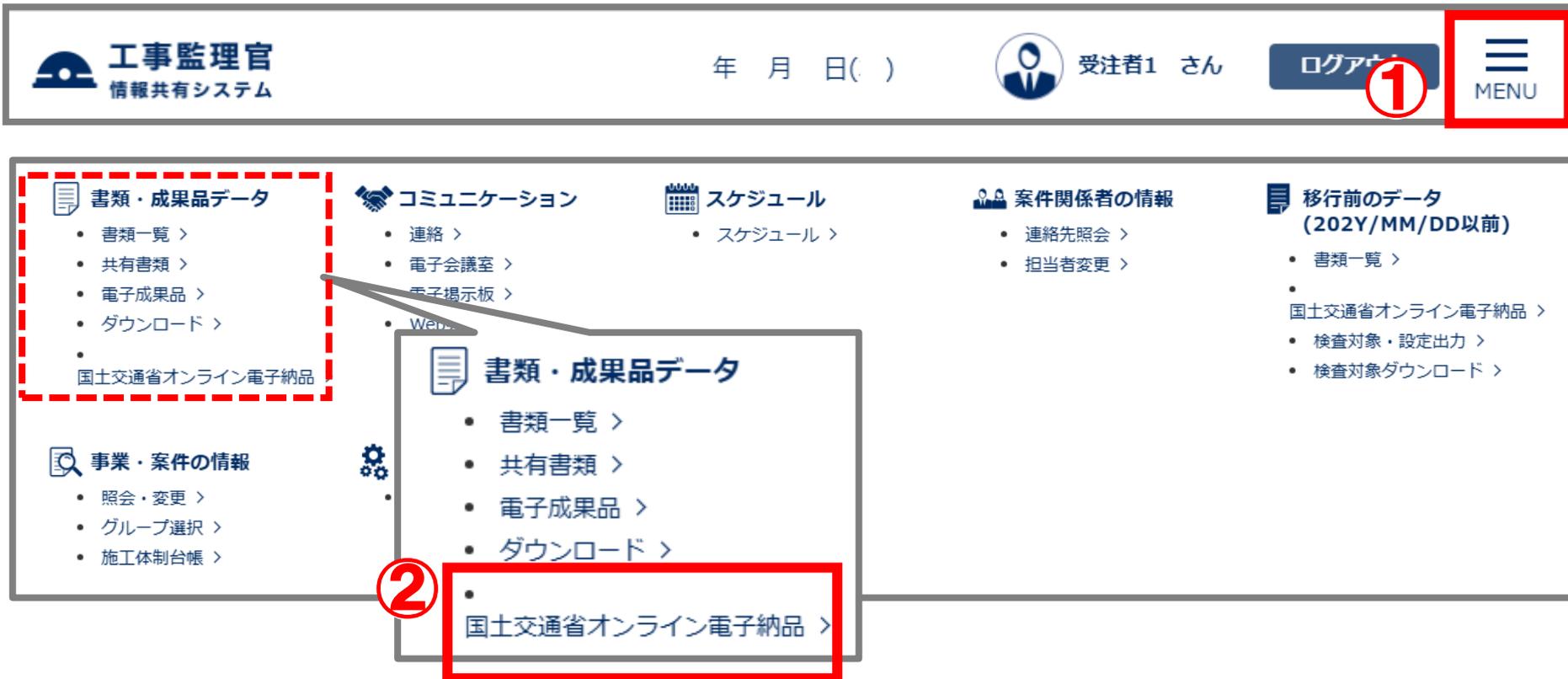


アップロードした成果品データと情報共有システムのMEETフォルダを結合した成果品をダウンロードできます。

ダウンロード・保存した成果品データを解凍して内容を確認します。
なお、工事番号が正しいことを契約書類等で必ず確認してください。

2-5. 登録承認（発注者）

 登録を承認(または再納品依頼)します。



工事監理官
情報共有システム

年 月 日()

受注者1 さん

ログアウト ①

MENU

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品

事業・案件の情報

- 照会・変更 >
- グループ選択 >
- 施工体制台帳 >

コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >
- Web >

スケジュール

- スケジュール >

案件関係者の情報

- 連絡先照会 >
- 担当者変更 >

移行前のデータ
(202Y/MM/DD以前)

- 書類一覧 >
- 国土交通省オンライン電子納品 >
- 検査対象・設定出力 >
- 検査対象ダウンロード >

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品 >

②

<操作手順>

- ①「MENU」をクリックする。
- ②書類・成果品データ「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
(次ページへ)

2-5. 登録承認 (発注者)

 登録を承認(または再納品依頼)します。

グループ : ○○建設事務所
案件名 : N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

オンライン電子納品

検索条件を指定してください

③

⑧

状況確認

成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	上書き登録承認	登録状態
当登録承認前	1.76MB	ダウンロード チェック結果	上書き登録承認	未登録

納品結果は「承認」と「差し戻し」が選択できます。

④

差し戻し
承認

通知設定

選択されたメンバが表示されます。

案件名称 ⑤

通知先選択 ⑤ 必須 監督太郎: 監督員 (工事) 現場太郎: 現場代理人 >> > < <<

コメント欄 ⑥

閉じる
送信
⑦

承認後、再納品依頼をする場合は
 操作手順③～⑦を再度実施してください。
 ※登録承認後、案件の工期終了3日前まで
 納品データの登録が行われない場合、
 3日おきに受注者に納品データの登録の
 督促通知が送付されます。

工事番号が正しいことを契約書類等で
 必ず確認してから、承認してください。



<操作手順>

- ③ 案件名称を選択する。
- ④ 「差し戻し」もしくは「承認」ボタンをクリックする。
- ⑤ 承認(または再納品依頼)の通知先利用者※を選択し、「>」する。
- ⑥ 必要に応じて、コメントを入力する。
- ⑦ 「送信」ボタンをクリックする。
- ⑧ 「状況確認」ボタンをクリックして
 「電子成果品処理状況一覧」で結果を確認する。

※P.26-29「(補足1)成果品状態一覧と連携状況一覧について」参照

2-6. 納品データの登録 (受注者)

✎ 納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。

工事監理官
情報共有システム

年 月 日()

受注者1 さん

ログアウト

MENU

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品

コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >
- Web >

スケジュール

- スケジュール >

案件関係者の情報

- 連絡先照会 >
- 担当者変更 >

移行前のデータ (202Y/MM/DD以前)

- 書類一覧 >
- 国土交通省オンライン電子納品 >
- 検査対象・設定出力 >
- 検査対象ダウンロード >

事業・案件の情報

- 照会・変更 >
- グループ選択 >
- 施工体制台帳 >

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品 >

<操作手順>

- ①「MENU」をクリックする。
- ②書類・成果品データ「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
(次ページへ)

2-6. 納品データの登録 (受注者)

✎ 納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。

オンライン電子納品

グループ : ○○建設事務所
案件名 : N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

検索条件を指定してください

案 **③** オンライン電子納品確認用

状況確認

成果品状態一覧

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	④ 保管管理登録	登録状態
2024/11/22 18:34	連携可能	1.76MB	ダウンロード	チェック結果	未登録

「保管管理システムへの登録」ボタンをクリックすると、国土交通省の電子納品・保管管理システムに対する納品データの登録手続きが始まります。差替え等が必要な場合は、P.22をご確認ください。

※
保管管理システムに納品データの登録が完了されていない場合、利用終了日の30日前、14日前、利用終了日翌日にお知らせメールを送付します。



発注者にて「登録承認」が完了(P.16)すると、本ボタンをクリックできます。

- <操作手順(続き)>
- ③ 案件名称を選択する。
 - ④ 「保管管理登録」ボタンをクリックする。

2-6. 納品データの登録 (受注者)

✎ 納品データを電子納品・保管管理システムに登録します。

グループ：〇〇建設事務所
案件名：N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

オンライン電子納品

検索条件を指定してください

案件名称

5

成果品状態一覧

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	保管管理登録	登録状態
2024/11/22 18:43	連携済	1.76MB	<input type="button" value="ダウンロード"/> <input type="button" value="チェック結果"/>	<input type="button" value="保管管理登録"/>	登録中

<操作手順(続き)>

⑤ 「状況確認」ボタンをクリックして「成果品処理状況一覧」で結果を確認する。

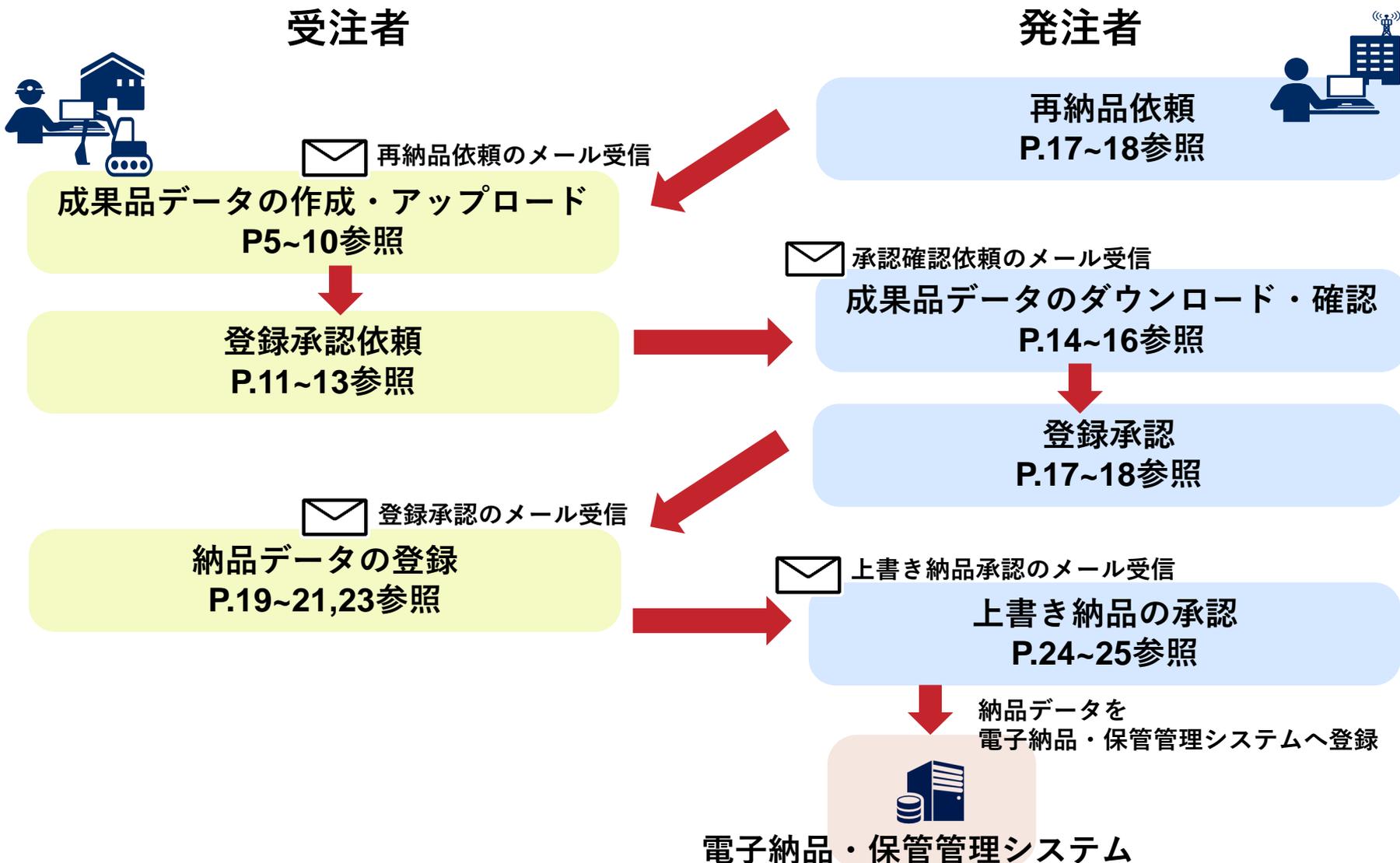
※P.26、29「(補足1)成果品状態一覧と連携状況一覧について」参照



受注者での保管管理システムへの登録手続きが正常に完了すると、
受発注者へ「オンライン電子納品 登録手続き完了通知」が送付されます。

2-7. 保管管理システム登録後の電子成果品の差替え

✎「2-6 納品データの登録」が完了した後で成果品を差替える流れは以下の通りです。



2-7. 保管管理システム登録後の電子成果品の差替え

✎ 差替えでの「納品データの登録」が完了した後は、成果品状態一覧で以下結果を確認します。

オンライン電子納品

グループ：〇〇建設事務所
案件名：N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

検索条件を指定してください

案件名称

状況確認

成果品状態一覧

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	上書き登録承認	登録状態	
2024/11/22 19:28	発注者上書き承認前	1.76MB	<input type="button" value="ダウンロード"/>	<input type="button" value="チェック結果"/>	<input type="button" value="上書き登録承認"/>	登録保留

保管管理システムに登録後、再度納品データの登録を行うと、成果品状態一覧の結果は「発注者上書き承認前」になります。

エラーではありませんが、発注者が「上書き登録承認」を行わないと納品データは保管管理システムに登録されません。

保管管理システムに登録済みの成果品を、情報共有システムの納品データで上書きするかどうかは、発注者がP.24～25の手順で上書き納品の承認、又は再納品依頼の操作で判断します。

※

上書き納品の承認依頼後、承認されないまま3日経過した場合は発注者に承認の督促通知が送付されます。その後、承認処理が行われるまで3日おきに督促通知が送付されます。



2-8. 上書き納品の承認（発注者）

✎ 納品データの上書き納品を承認(または再納品依頼)します。

工事監理官 情報共有システム

年 月 日()

受注者1 さん

ログアウト

MENU

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品

コミュニケーション

- 連絡 >
- 電子会議室 >
- 電子掲示板 >
- Web >

スケジュール

- スケジュール >

案件関係者の情報

- 連絡先照会 >
- 担当者変更 >

移行前のデータ (202Y/MM/DD以前)

- 書類一覧 >
- 国土交通省オンライン電子納品 >
- 検査対象・設定出力 >
- 検査対象ダウンロード >

事業・案件の情報

- 照会・変更 >
- グループ選択 >
- 施工体制台帳 >

書類・成果品データ

- 書類一覧 >
- 共有書類 >
- 電子成果品 >
- ダウンロード >
- 国土交通省オンライン電子納品 >

<操作手順>

- ①「MENU」をクリックする。
- ②書類・成果品データ「国土交通省オンライン電子納品」をクリックする。
(次ページへ)

2-7. 上書き納品の承認（発注者）

✎ 納品データの上書き納品を承認(または再納品依頼)します。

グループ：〇〇建設事務所
案件名：N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

オンライン電子納品

検索条件を指定してください

③ 案件名称

⑤

成果品状態一覧

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	④ 上書き登録承認	登録状態
2024/11/22 19:28	発注者上書き承認前	1.76MB	<input type="button" value="ダウンロード"/> <input type="button" value="チェック結果"/>	<input type="button" value="上書き登録承認"/>	登録保留



承認すると、保管管理システムの成果品が情報共有システムの納品データで上書きされます。上書きが完了すると、受発注者へ保管管理への登録完了通知が送付されます。

工事番号が正しいことを契約書類等で必ず確認してから、承認してください。

<操作手順>

- ③ 案件名称を選択する。
- ④ 「上書き登録承認」ボタンをクリックする。
- ⑤ 「状況確認」ボタンをクリックして「成果品状態一覧」で結果を確認する。

※P.26、29「(補足1)成果品状態一覧について」参照

(補足1) 成果品状態一覧と連携状況一覧について

✎ 成果品状態一覧では「成果品データのアップロード」～「納品データの登録」までの最新の結果を表示します。

オンライン電子納品

グループ：○○建設事務所

案件名：N1113001 オンライン電子納品確認用--NEC動作確認企業名称

検索条件を指定してください

案件名称

状況確認

成果品状態一覧

データ登録日時	成果品状態	ファイルサイズ	ダウンロード	保管管理登録	登録状態
2024/11/22 19:46	連携済	1.76MB	ダウンロード チェック結果	保管管理登録	登録済

コメント入力

登録承認依頼 依頼取消

<成果品状態一覧の概要>

最新の状況を確認する場合は、「状況確認」ボタンをクリックしてください。

過去の実施履歴は、「連携状況一覧」をご確認ください。(次ページへ)

(補足1) 成果品状態一覧と連携状況一覧について

✎ 連携状況一覧では「成果品データのアップロード」～「納品データの登録」までのこれまでの実施履歴と結果を一覧表示します。

連携状況一覧

工程	実施日時	実施者	結果	エラー詳細
データ作成	2024/11/22 19:24:26	システム管理者	完了	
データ作成	2024/11/22 19:13:58	現場太郎	実行中	



<データ作成履歴>

- ① 成果品のアップロードを行うと追加されます。
- ② 結果欄の表示と意味は以下の通りです。
 - ・完了 : 成果品のアップロードが完了。受注者は登録承認依頼を行ってください。
 - ・実行中: 成果品のアップロードを実行中。アップロード完了までお待ちください。

失敗した場合は結果欄に以下が表示されます。

- ・失敗 : 成果品のアップロードが失敗。失敗した理由はエラー詳細に表示されます。
- ※エラーの対応は、P.30-32『(補足2)エラー発生時の対応について』をご参照ください。

(補足1) 成果品状態一覧と連携状況一覧について

✎ 連携状況一覧では「成果品データのアップロード」～「納品データの登録」までのこれまでの実施履歴と結果を一覧表示します。

連携状況一覧

工程	実施日時	実施者	結果	エラー詳細
承認	2024/11/22 19:27:43	監督太郎	登録承認	
承認依頼	2024/11/22 19:26:46	現場太郎	依頼済み	



<承認依頼・承認履歴>

- ① 保管管理システムへの登録承認依頼、登録承認または差し戻しを行うと追加されます。
- ② 結果欄の表示と意味は以下の通りです。
 - ・登録承認: 発注者が保管管理システムへの登録を承認。
 - ・依頼済み: 発注者へ保管管理システムへの登録承認依頼済み。

差し戻し、依頼取り消しをした場合は結果欄に以下が表示されます。

- ・登録差し戻し: 発注者が保管管理システムへの登録を否認。
- ・依頼取消: 発注者へ保管管理システムへの登録承認依頼を取消。

(補足1)成果品状態一覧と連携状況一覧について

✎連携状況一覧では「成果品データのアップロード」～「納品データの登録」までのこれまでの実施履歴と結果を一覧表示します。

連携状況一覧

工程	実施日時	実施者	結果	エラー詳細
納品処理	2024/11/22 19:46:58		登録完了	
納品処理	2024/11/22 19:34:37	監督太郎	登録手続完了	
納品処理	2024/11/22 19:33:57	監督太郎	上書き承認	
納品処理	2024/11/22 19:28:40	現場太郎	上書き承認依頼済み	
納品処理	2024/11/22 19:28:10	現場太郎	登録中	

<納品処理履歴>

①保管管理システムへの登録を行う、または上書き納品の承認処理が行われた時に追加されます。

②結果欄の表示と意味は以下の通りです。

- ・登録完了:保管管理システムへの登録完了。
- ・登録手続完了:登録手続きが完了。システムが自動で登録処理を進めます。
- ・上書き承認:発注者が上書き納品を承認した状態。システムが自動で保管管理への登録処理を行います。
- ・上書き承認依頼済み:既に納品データが登録済みのため、発注者に上書き納品の承認を依頼しました。
※発注者により上書き納品が承認されるとシステムが自動で保管管理への登録処理を行います。
- ・登録中:既に納品処理中。システムが自動で登録処理を進めています。

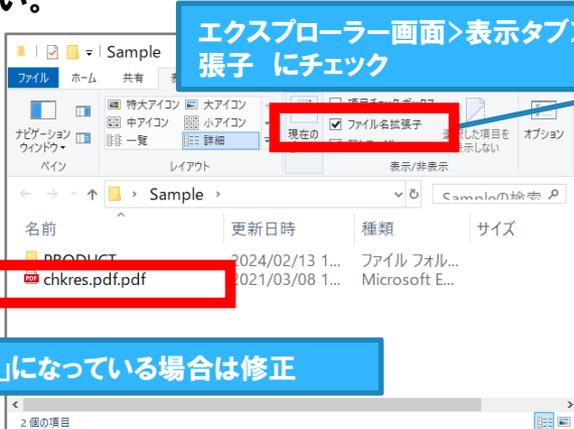
上書き差し戻し、失敗が発生した場合は、結果欄に以下が表示されます。

- ・上書き差し戻し:発注者が上書き納品を否認した状態。その後の対応を受発注者間で協議してください。
- ・失敗 :既登録確認が失敗。エラー詳細に登録失敗理由が表示されるのでご対応ください。
※エラーの対応は、P.30-32『(補足2)エラー発生時の対応について』をご参照ください。

(補足2)エラー発生時の対応について

 エラー発生時は下記の表を参考にご対応ください。

データ作成

エラーメッセージ	解決方法
<p>アップロードされたファイルの中に「PRODUCT」フォルダが見つかりません。 電子成果品データを整理した「PRODUCT」フォルダと、電子納品チェックシステムの実行結果から作成した「chkres.pdf」をまとめてZIP形式に圧縮して登録してください。</p>	<p>納品データにPRODUCTフォルダを含めてください。 成果品を格納するフォルダ名は「PRODUCT」としてください。 ZIP圧縮する際はPRODUCTフォルダとchkres.pdfを一度に選択してください。</p>
<p>アップロードされたファイルの中に「chkres.pdf」が見つかりません。 電子成果品データを整理した「PRODUCT」フォルダと、電子納品チェックシステムの実行結果から作成した「chkres.pdf」をまとめてZIP形式に圧縮して登録してください。</p>	<p>納品データにchkres.pdfを含めてください。 電子納品チェックシステムの結果PDFファイル名は「chkres.pdf」(「.pdf」は拡張子)としてください。 ZIP圧縮する際はPRODUCTフォルダとchkres.pdfを一度に選択してください。</p> <p>chkres.pdfを格納していてエラーになる場合はファイル名および拡張子が正しいか確認してください。</p>  <p>エクスプローラー画面>表示タブ>ファイル名拡張子 にチェック</p> <p>「chkres.pdf.pdf」になっている場合は修正</p>

(補足2)エラー発生時の対応について

 エラー発生時は下記の表を参考にご対応ください。

データ作成

エラーメッセージ	解決方法
<p>【工事案件の場合】 「PRODUCT」フォルダの中に工事管理ファイル （「INDEX_C.XML」など）が見つかりません。 「INDEX_C.XML」などが「PRODUCT」フォルダの直下に配置されるように、「PRODUCT」フォルダを作成してください。</p> <p>【業務案件の場合】 「PRODUCT」フォルダの中に業務管理ファイル （「INDEX_D.XML」など）が見つかりません。 「INDEX_D.XML」などが「PRODUCT」フォルダの直下に配置されるように、「PRODUCT」フォルダを作成してください。</p>	<p>納品データのPRODUCTフォルダ配下に工事（業務）管理ファイルを含めてください。</p>
<p>電子成果品データが、オンライン電子納品できる電子納品要領で作成されていません。</p>	<p>オンライン電子納品可能な電子納品要領（年度）が異なります。 新しい電子納品要領でもオンライン電子納品に対応していない場合、当該エラーとなります。 対応状況はP.7もしくは以下を参照ください。 ポータルサイト ホーム→お知らせ一覧「オンライン電子納品でご利用いただける電子納品等要領について」</p>
<p>この案件では、業務の電子成果品データをオンライン電子納品することはできません。</p>	<p>納品要領が工事完成図書の案件には、工事完成図書の納品データのみアップロードできます。土木設計業務の納品データはアップロードできません。</p>
<p>この案件では、工事の電子成果品データをオンライン電子納品することはできません。</p>	<p>納品要領が土木設計業務の案件には、土木設計業務の納品データのみアップロードできます。工事完成図書の納品データはアップロードできません。</p>
<p>データ登録に失敗しました。データ登録をやり直してください。 このメッセージが何度も繰り返し表示される場合は、ヘルプデスクまでご相談ください。</p>	<p>再度、成果品アップロードを実施いただき、解決しない場合は、ヘルプデスクへご連絡ください。</p>

(補足2)エラー発生時の対応について

 エラー発生時は下記の表を参考にご対応ください。

納品処理

エラー詳細	解決方法
<p>保管管理システムへの連携に失敗しました。 前回の成果品データが連携中のため、処理が完了するまで成果品登録の操作はお待ちください。しばらく時間をおいても状況が変わらない場合はヘルプデスクまでご相談ください。</p>	<p>システムが自動で登録処理を進めています。納品処理は不要です。 納品処理が完了すると、履歴に登録完了と表示されます。</p>
<p>国土交通省の保管管理システムへの納品データの登録に失敗しました。 ヘルプデスクまでご相談ください。</p>	<p>ヘルプデスクへご連絡ください。</p>
<p>データの更新に失敗しました。 ヘルプデスクまでご相談ください。</p>	<p>ヘルプデスクへご連絡ください。</p>
<p>上記以外のメッセージ</p>	<p>メッセージの内容に従ってご対応ください。 不明な場合はヘルプデスクへご連絡ください。</p>

3. ご利用にあたって

- 3-1. システム利用推奨環境について
- 3-2. ご利用時の注意事項

3-1. システム利用推奨環境について

✎ご利用いただく際には、以下の環境をご準備ください。

■パソコン

OS : Windows 10 / 11

ブラウザ : Microsoft Edge、Google Chrome

※最新のサービスパックおよび更新プログラムを適用してください

■インターネット接続回線 (ブロードバンドが望ましい)

■メールアドレス (通知メール等の受信に必要)

3-2. ご利用時の注意事項

 **ご利用時の注意事項は以下のとおりです。**

一度保管管理システムへ納品データを登録した後に、工事番号を修正してデータ差し替えをした場合は上書きにはなりません。工事番号を修正した際には、修正前のデータ削除が必要となりますのでヘルプデスクまでご連絡ください。(もしくはJACIC窓口へご連絡をお願いします。)

メディア番号／メディア総枚数は、PRODUCTフォルダに保存されているINDEXの内容がそのまま使用されます。工事において令和3年3月版以降の電子納品要領を適用する場合は、INDEX_C.XML(もしくはINDEX_EC.XML、INDEX_MC.XML)のメディア番号／メディア総枚数には「0」を記入してください。

PRODUCTフォルダにMEETサブフォルダを含む場合、情報共有システム上に登録されているMEETのデータで上書きします。

工事でのPHOTOデータは登録不要です。オンライン電子納品実施要領に沿って電子媒体に格納し提出してください。

受注者様は、ダウンロードした納品データの保管をお願いいたします。

3-2. ご利用時の注意事項

 ご利用時の注意事項は以下のとおりです。

■ 成果品データのサイズによっては、オンライン電子納品をご利用いただけない場合があります。

利用約款に定める管理領域(15GB)を超えるサイズの成果品データは情報共有システムに登録できません。また、それ以下のサイズでもご利用環境によってはアップロードに失敗する可能性があります。成果品データをシステムへ登録できない場合は、大変お手数をおかけしますが、オンライン電子納品ではなく、電子媒体を使用した納品を行うことを、受発注者様間で協議いただくよう、お願い致します。

※電子媒体を使用した納品については、国土交通省が公開している「オンライン電子納品実施要領」にも明記されています。

下記は、『オンライン電子納品実施要領 令和5年2月 国土交通省』の抜粋です。

4. 納品物について

- ・ 電子成果品：オンライン電子納品により、媒体不要

ただし、情報共有システムの制限や通信回線の事情等でオンライン電子納品を実施できないことが判明した場合、受発注者協議のうえ、電子媒体に格納して納品する。(電子成果品一式(注5)を電子媒体に格納し納品する。)

(注5) 3.1.1 表1 (3.2.1 表2) に示す電子成果品データと情報共有システムからダウンロードした MEET フォルダのデータを統合した一式のデータ。