

情報共有ASP「工事監理官」

提出できる書類の種類とワークフロー（決裁ルート）

（郡山市）

株式会社トインクス

※ 「工事監理官」は日本電気株式会社の登録商標です。

（202411）

目 次

工事打合せ簿(発注者発議)	P 2
工事打合せ簿(受注者発議)	P 3
工事履行報告書	P 4
確認・立会願	P 5
工事材料確認申請書	P 6
ワークフロー(決裁ルート)の補足説明	P 7

工事打合せ簿（監督員発）

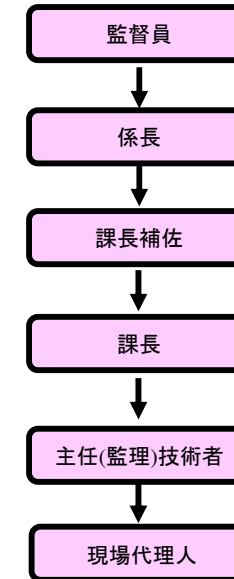
第10号様式（契約書第9条関係）

工事打合せ簿 副題:

発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議者名			
発議事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> 届出 <input type="radio"/> その他 ()		
契約番号 工事等名			
施行場所			
(内容)			
添付図 葉、その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 ・ <input type="checkbox"/> 承諾 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 通知 ・ <input type="checkbox"/> 受理 ・ <input type="checkbox"/> その他 します。 指示事項・協議結果等	
	監督員		
	受注者	上記について <input type="radio"/> 了解 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 届出 <input type="radio"/> その他 します。 提出・報告内容等	
	現場代理人		
		令和 年 月 日	

課長	課長補佐	係長	監督員	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者
/	/	/	/	/	/

監督員発議



印影表示

印影非表示

工事打合せ簿（現場代理人発・主任(監理)技術者発）

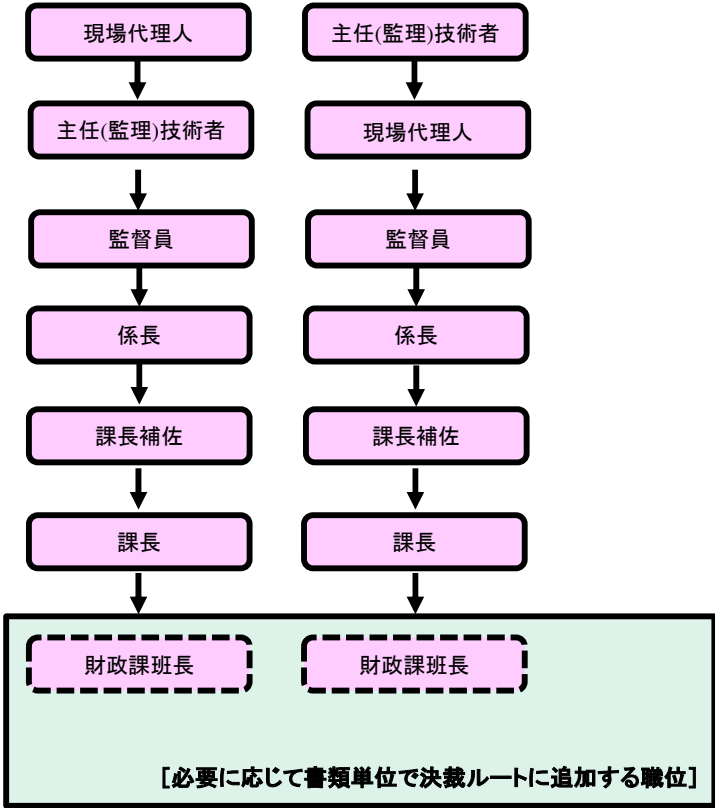
第10号様式（契約書第9条関係）

工事打合せ簿
副題:

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日														
発議者名																	
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()																
契約番号 工事等名																	
施行場所																	
(内容)																	
添付図 葉、その他添付図書																	
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 します。 指示事項・協議結果等															
	監督員	令和 年 月 日															
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 します。 提出・報告内容等															
	現場代理人	年 月 日															
<table><tr><td>課 長</td><td>課長補佐</td><td>係 長</td><td>監 督 員</td><td>現 場 代 理 人</td><td>主 任 (監 理) 技 術 者</td><td>財 政 課 班 長</td></tr><tr><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr></table>				課 長	課長補佐	係 長	監 督 員	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者	財 政 課 班 長	/	/	/	/	/	/	/
課 長	課長補佐	係 長	監 督 員	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者	財 政 課 班 長											
/	/	/	/	/	/	/											

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

工事履行報告書（現場代理人発・主任（監理）技術者発）

《第 8 号様式その 3・約款11条関係》

工事履行報告書

副題：

[illegible]

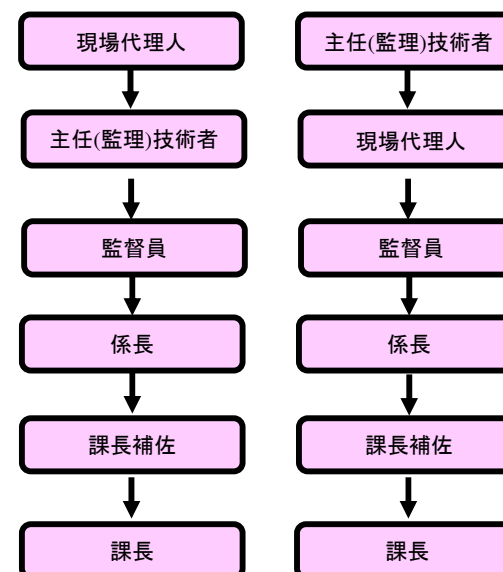
(記事欄)

記入欄

課長	課長補佐	係長	監督員	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者
					

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

確認・立会願（現場代理人発・主任(監理)技術者発）

<第8号様式・約款9条、14条関係>

課長

課長補佐

係長

監督員

確認書

副題

確認・立会願

令和 年 月 日

下記について確認・立会を願いたい。

請負業者名

現場代理人名

工事名

工事場所

事項

位置等

確認・立会結果書

上記について、確認・立会を実施し確認した。

立会者名

令和 年 月 日

確認・立会年月日

方 法

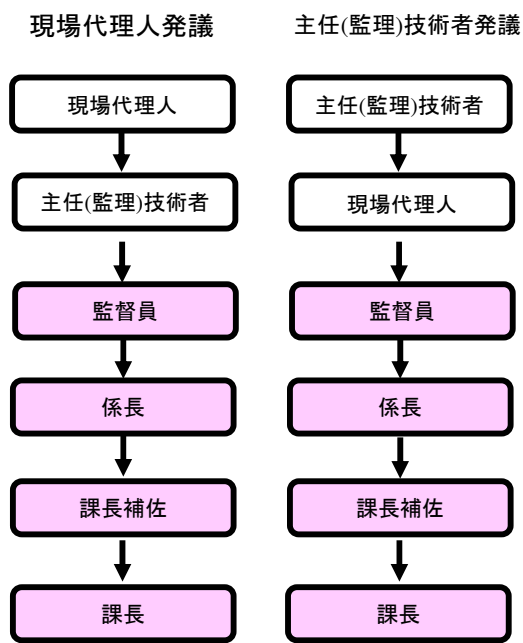
結果判定

指示事項
(記 事)

○ 現地 ・ ○ 書類 (机上) ・ ○ 遠隔臨場

指示事項等処理完了確認 令和 年 月 日

監督員



印影表示

印影非表示

工事材料確認申請書（現場代理人発・主任（監理）技術者発）

《第12号様式・約款13条関係》

工 事 材 料 確 認 申 請 書

副題：

年月日：

工事名:

標記工事について、下記の材料について確認されたく提出します。

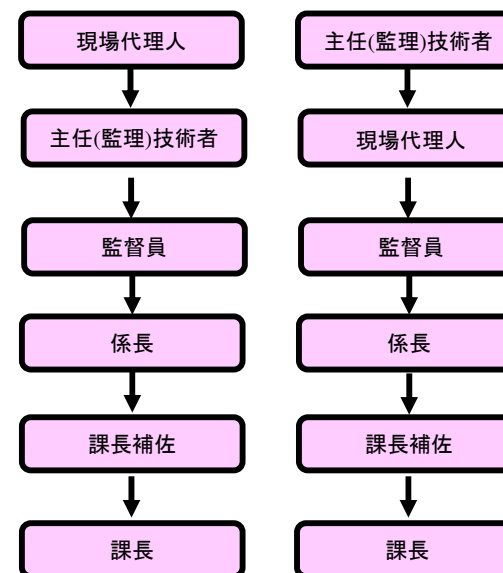
122

[illegible]

課長	課長補佐	係長	監督員	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者
／	／	／	／	／	／

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

ワークフロー(決裁ルート)の補足説明

1. 担当する人がいない職位の扱い

担当する人がいない職位がある場合、その職位は自動でスキップして決裁が回ります。

2. ひとつの職位を複数の人が担当する場合

ひとつの職位を複数の人が担当する場合(例:監督員が2名いる工事)、その職位に決裁が進むと担当している方(複数名)に同時に決裁メールが届き、同時に決裁可能になります。

その職位を担当している方全員が決裁を終えると、次の職位の方に決裁が回ります。