

情報共有ASP「工事監理官」

提出できる書類の種類とワークフロー（決裁ルート）

（南相馬市）

株式会社トインクス

※ 「工事監理官」は日本電気株式会社の登録商標です。

（202507）

目 次

工事打合せ簿(発注者発議)	.....	P. 2
工事打合せ簿(受注者発議)	.....	P. 3
確認書(受注者発議)	.....	P. 4
工事履行報告書(受注者発議)	.....	P. 5
ワークフロー(決裁ルート)の補足説明	.....	P. 6

工事打合せ簿（監督員発）

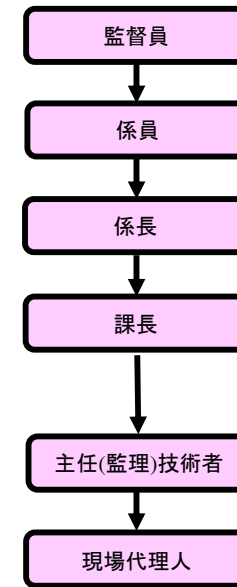
<第10号様式・約款9条関係>

工事打合せ簿 副題:

発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議者名			
発議事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> 届出 <input type="radio"/> その他 ()		
工事番号 工事名			
工事場所			
(内容)			
添付図 集、その他添付図書			
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 ・ <input type="checkbox"/> 承諾 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 通知 ・ <input type="checkbox"/> 受理 ・ <input type="checkbox"/> その他 します。	
	監督員		
	受注者	上記について <input type="radio"/> 了解 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 届出 <input type="radio"/> その他 します。	
	提出・報告内容等		
	現場代理人	令和 年 月 日	

課長	係長	係員	監督員	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者
/	/	/	/	/	/

監督員発議



印影表示

印影非表示

工事打合せ簿(現場代理人発) ・ 工事打合せ簿(主任(監理)技術者発)

<第10号様式・約款9条関係>

工事打合せ簿 副題:

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議者名			
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事番号 工事名			
工事場所			

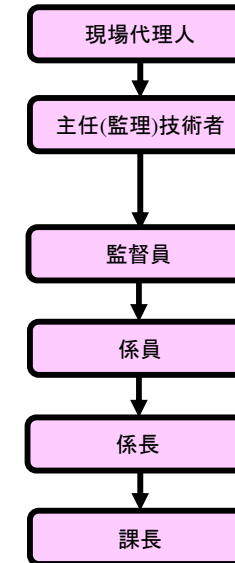
(内容)

添付図 葉、その他添付図書

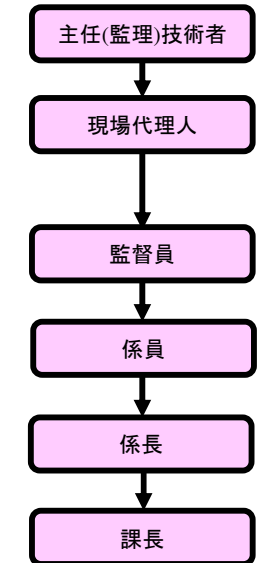
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 します。	
	監督員		
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 します。	
	現場代理人		

課長	係長	係員	監督員	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者
/	/	/	/	/	/

現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

確認書(現場代理人発) ・ 確認書(主任(監理)技術者発)

<第8号様式・約款9条、14条関係>

確認書

課長	係長	係員	監督員
/	/	/	/

副題

確認・立会願

令和 年 月 日

下記について確認・立会を願いたい。

請負業者名
現場代理人名

工事名	
工事場所	
事項	位置等

確認・立会結果書

上記について、確認・立会を実施し確認した。

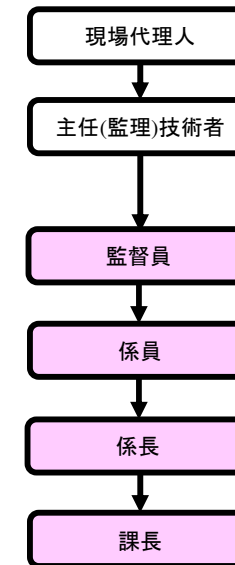
立会者名

確認・立会年月日	令和 年 月 日
方法	○ 現地 ・ ○ 書類(机上) ・ ○ 遠隔臨場
結果判定	
指示事項 (記 事)	

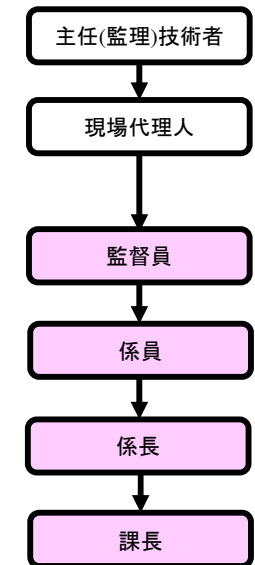
指示事項等処理完了確認 令和 年 月 日

監督員

現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

工事履行報告書(現場代理人発) ・ 工事履行報告書(主任(監理)技術者発)

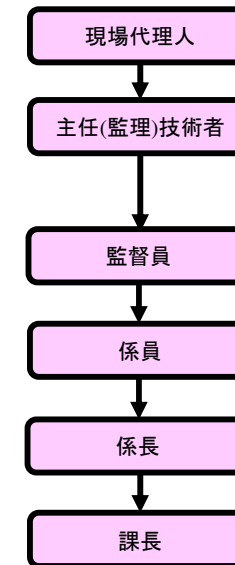
《第 8 号様式その 3・約款11条関係》

工事履行報告書

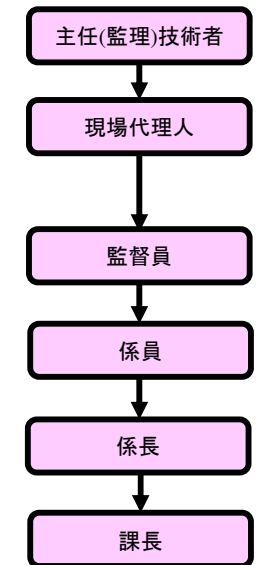
[illegible]

記入欄	課長	係長	係員	監督員	現 場 代 理 人	主 任 (監督) 技 術 者
	／	／	／	／	／	／

現場代理人発議



主任(監理)技術者発議



印影表示

印影非表示

ワークフロー(決裁ルート)の補足説明

1. 担当する人がいない職位の扱い

担当する人がいない職位がある場合、その職位は自動でスキップして決裁が回ります。

2. ひとつの職位を複数の人が担当する場合

ひとつの職位を複数の人が担当する場合（例：監督員が2名いる工事）、その職位に決裁が進むと担当している方（複数名）に同時に決裁メールが届き、同時に決裁可能になります。

その職位を担当している方全員が決裁を終えると、次の職位の方に決裁が回ります。

3. ワークフローに参加しないユーザー

職位を持たずに書類の閲覧だけおこなう人は「閲覧者」としてその工事に登録されます。