

情報共有ASP「工事監理官」

提出できる書類の種類とワークフロー（決裁ルート）

（仙台市）

株式会社トインクス

※ 「工事監理官」は日本電気株式会社の登録商標です。

（202407）

目 次

工事打合せ簿(発注者発議)	.....	P 2
工事打合せ簿(受注者発議)	.....	P 3
工事履行報告書	.....	P 4
確認・立会願	.....	P 5
材料確認願	.....	P 6
段階確認書	.....	P 7
ワークフロー(決裁ルート)の補足説明	.....	P 8

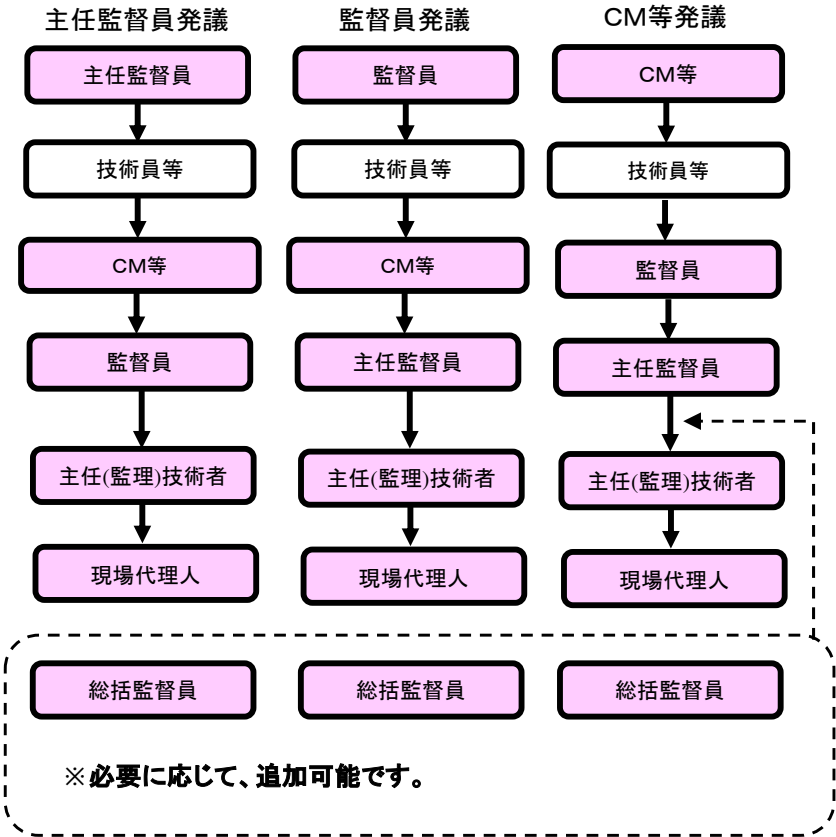
工事打合せ簿（主任監督員発・監督員発・CM等発）

様式－9

工事打合せ簿
副題:

発議者	■発注者 □受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	○指示 ○協議 ○通知 ○承諾 ○報告 ○提出 ○その他（ ）		
工事名			
(内容)			
添付図 葉、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について □指示 ・ □承諾 ・ □協議 ・ □提出 ・ □受理 します。 □その他（ ） 年月日： 年 月 日	
	受注者	上記について ○承諾 ・ ○協議 ・ ○提出 ・ ○報告 ・ ○受理 します。 ○その他（ ） 年月日： 令和 年 月 日	

総括監督員	主任監督員	監督員	CM等	現場代理人	主任(監理)技術者
/	/	/	/	/	/



印影表示

印影非表示

工事打合せ簿（現場代理人発・主任(監理)技術者発）

様式-9

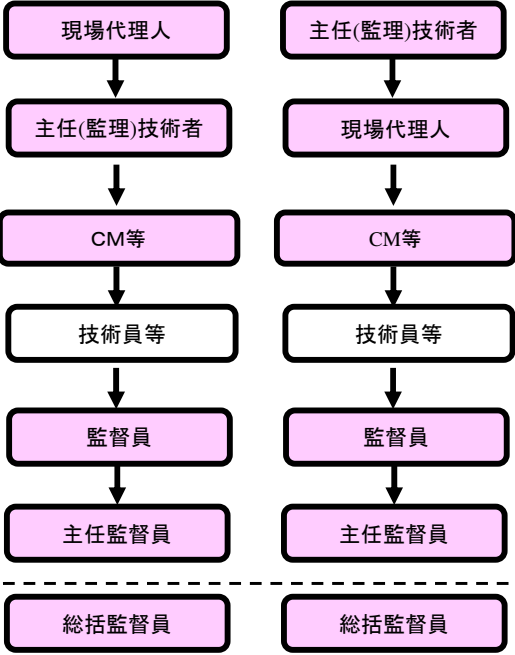
工事打合せ簿
副題:

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
工事名	(内容)		
添付図 葉、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 ・ <input type="checkbox"/> 承諾 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 提出 ・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 年月日：令和 年 月 日	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 提出 ・ <input type="checkbox"/> 報告 ・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 年月日： 年 月 日	

総括 監督員	主任 監督員	監督員	C M 等	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者
/	/	/	/	/	/

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



※必要に応じて、追加可能です。

印影表示

印影非表示

様式-14

工事履行報告書

副題：

[illegible]

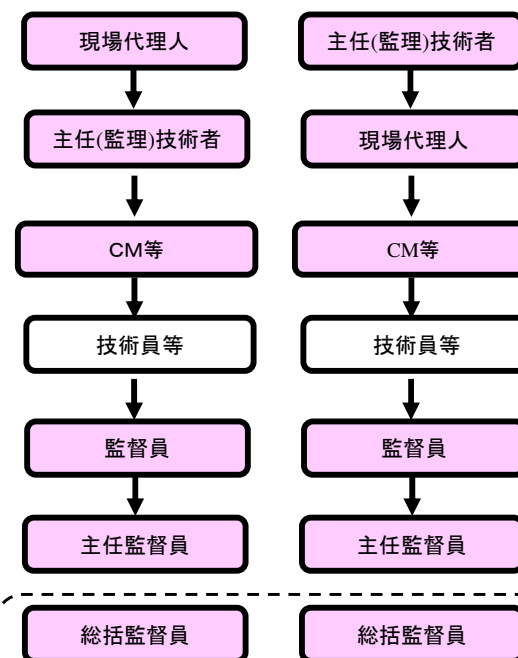
(記事欄)

記入欄

主 監 督 員	任 監 督 員	C M 等	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者
／	／	／	／	／

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



※必要に応じて、追加可能です。

印影表示

印影非表示

様式-12

確認・立会依頼書

副題:

主任 監督員	監督員	CM等
／	／	／

現場 代理人	主任 (監理) 技術者
／	／

確認・立会事項

工事名

年月日: 令和 年 月 日

下記について ○ 確認 ・ ○ 立会 されたく提出します。

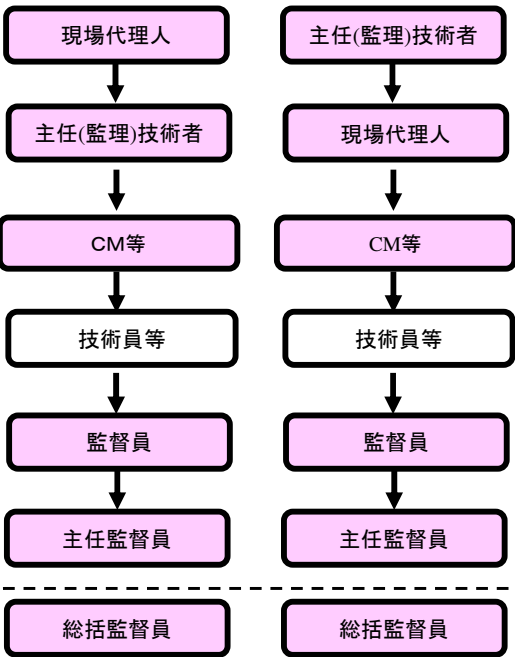
記

工 種	
場 所	
資 料	
希 望 日 時	令和 年 月 日 時 分

確認立会員	
実施日時	令和 年 月 日 時 分
記 事	

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



※必要に応じて、追加可能です。

印影表示

印影非表示

材料確認願 (現場代理人発・主任(監理)技術者発)

様式-10

材 料 確 認 書

工事名: _____

年月日： 令和 年 月 日

標記工事について、下記の材料について確認されたく提出します。

九

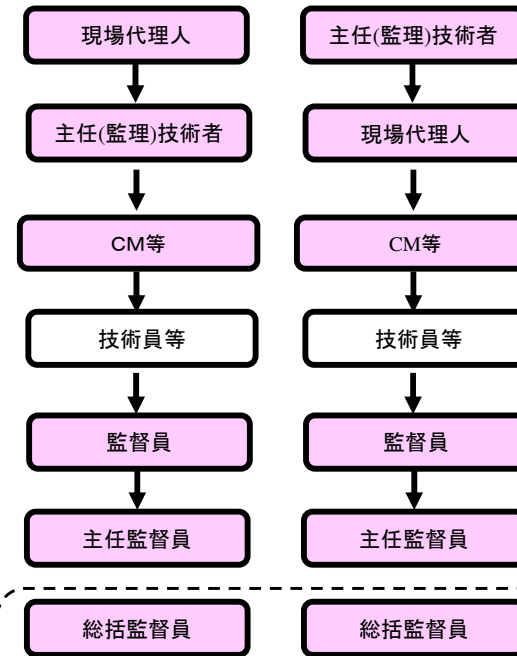
[illegible]

記入欄

主 任 監督員	監督員	CM等	現 場 代 理 人	主 任 (監 理) 技 術 者
				

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



※必要に応じて、追加可能です。

印影表示

印影非表示

段階確認書（現場代理人発・主任(監理)技術者発）

様式－１１

段階確認書

副題

施工予定表

年月日：令和 年 月 日

共通仕様書3-1-1-8に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告致します。

工事名：

受注者名：
現場代理人等：

種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事

年月日：令和 年 月 日

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督職員名：

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等

年月日：令和 年 月 日

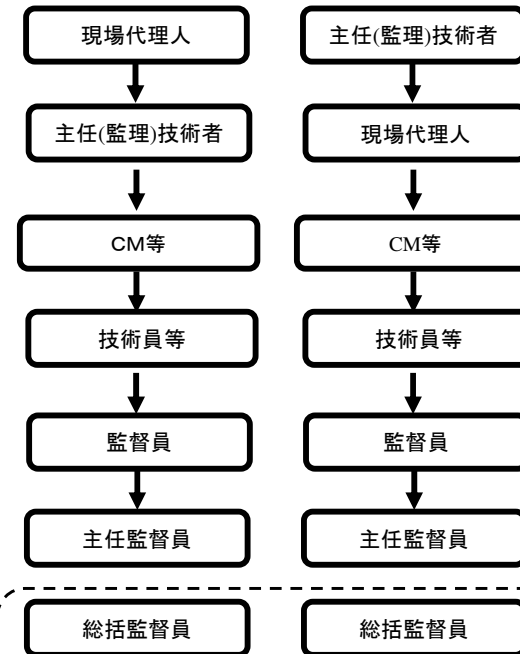
確 認 書

上記について、段階確認を実施し確認した。

監督職員名：

現場代理人発議

主任(監理)技術者発議



※必要に応じて、追加可能です。

※段階確認書は印影が表示されません

ワークフロー(決裁ルート)の補足説明

1. 担当する人がいない職位の扱い

担当する人がいない職位がある場合(例: 主任監督員と工事監督技術員のみで監督員がいない), その職位は自動でスキップして決裁が回ります。

2. ひとつの職位を複数の人が担当する場合

ひとつの職位を複数の人が担当する場合(例: 監督員が2名いる工事), その職位に決裁が進むと担当している方(複数名)に同時に決裁メールが届き, 同時に決裁可能になります。

その職位を担当している方全員が決裁を終えると, 次の職位の方に決裁が回ります。

3. 総括監督員について

総括監督員は標準ではワークフローには含んでいません。

決裁経路変更機能で追加できますので、必要に応じて追加して承認・押印してください。