

# 情報共有ASP「工事監理官」

提出できる書類の種類とワークフロー（決裁ルート）

（福島県 業務）

株式会社トインクス

※ 「工事監理官」は日本電気株式会社の登録商標です。

（202409）

# 目 次

業務打合せ簿(発注者発議)	.....	P 2
業務打合せ簿(受注者発議)	.....	P 3
確認書(受注者発議)	.....	P 4
ワークフロー(決裁ルート)の補足説明	.....	P 5

# 業務打合せ簿（監督員発）

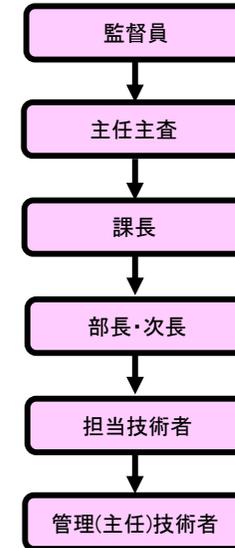
<様式-10>

## 業務打合せ簿 副題:

発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議者名			
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
業務番号 業務名			
(内容)			
添付図 葉、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理・ <input type="checkbox"/> その他 します。 指示事項・協議結果等	
	監督員		
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 します。 提出・報告内容等	
	管理(主任)技術者		
			令和 年 月 日

部長 次長	課長	主任 主査	監督員	管理(主任) 技術者	担当 技術者
/	/	/	/	/	/

### 監督員発議



印影表示

印影非表示

# 業務打合せ簿（管理(主任)技術者発、担当技術者発）

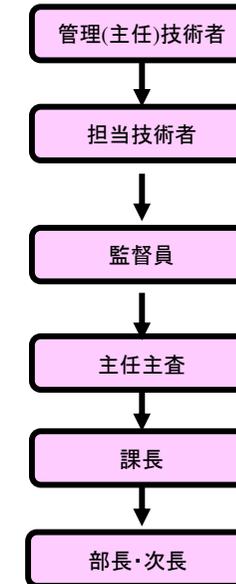
<様式-10>

## 業務打合せ簿 副題:

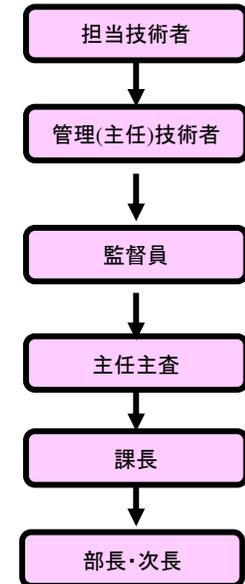
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和 年 月 日
発議者名			
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
業務番号 業務名			
(内容)			
添付図 葉、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 します。 指示事項・協議結果等	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 します。 提出・報告内容等	
	監督員		令和 年 月 日
	管理(主任)技術者		年 月 日

部長 次長	課長	主任 主査	監督員	管理(主任) 技術者	担 当 技 術 者
/	/	/	/	/	/

管理(主任)技術者発議



担当技術者発議



印影表示

印影非表示

# 確認書（管理(主任)技術者発、担当技術者発）

様式-12

確 認 書

部長・次長	課 長	主任主査	監督員
/	/	/	/

副題  
確 認 ・ 立 会 願

令和 年 月 日

下記について確認・立会を願いたい。

受注者名  
管理（主任）技術者名

業務名	
業務場所	
事 項	位 置 等

確 認 ・ 立 会 結 果 書

上記について、確認・立会を実施し確認した。

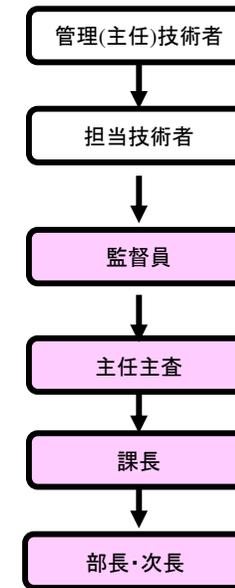
立会者名

確認・立会年月日	令和 年 月 日
方 法	○ 現地 ・ ○ 書類（机上）
結 果 判 定	
指 示 事 項 （ 記 事 ）	

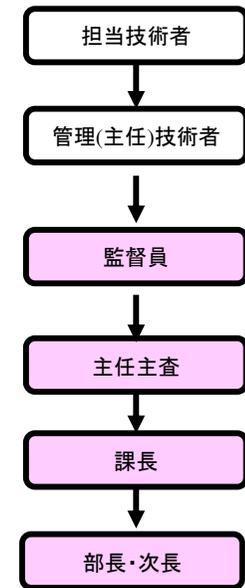
指示事項等処理完了確認 令和 年 月 日

監督員

管理(主任)技術者発議



担当技術者発議



印影表示

印影非表示

## ワークフロー(決裁ルート)の補足説明

### 1. 担当する人がいない職位の扱い

担当する人がいない職位がある場合（例. 管理(主任)技術者のみで担当技術者がいない）, その職位は自動でスキップして決裁が回ります。

### 2. ひとつの職位を複数の人が担当する場合

ひとつの職位を複数の人が担当する場合（例：監督員が2名いる業務）, その職位に決裁が進むと担当している方（複数名）に同時に決裁メールが届き, 同時に決裁可能になります。その職位を担当している方全員が決裁を終えると, 次の職位の方に決裁が回ります